

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

Allegato 2 nota USR ER prot 13126 del 5/10/2015
Scheda Classi terze per tipologia d'istruzione

SCHEDA PROGETTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
CLASSE TERZA A.S. 2016/2017
ai sensi della L.107/2015

Scheda relativa alla tipologia d'istruzione :

PROFESSIONALE TECNICO LICEO

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA

Istituto di Istruzione Superiore "Guido monaco di Pomposa" Codigoro - Ferrara

CODICE MECCANOGRAFICO FEIS004001

INDIRIZZO Viale della Resistenza 3 , Codigoro (Ferrara)

TEL . 0533 712164

CONTO TESORERIA 311700

PROGETTUALITA' : REFERENTI E DOCENTI TUTOR

Docenti Referenti:

Prof.ssa Anna Finetti

mail anna.finetti@polocodigoro.gov.it

Docenti tutor:

Prof.ssa Anna Finetti

mail anna.finetti@polocodigoro.gov.it

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260 e-mail: annamaria.palmieri10@istruzione.it

PROGETTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
CLASSI TERZE A.S. 2016/2017
ai sensi della L.107/2015

Presentazione del progetto

Fattori strategici determinanti per la crescita socio-economica del territorio del Delta sono individuati nella competitività, nell'innovazione e nello sviluppo delle tecnologie. Il Delta si configura come territorio produttivo legato alla piccola media imprenditorialità, ma anche ambiente nel quale si stanno sempre più affermando la vocazione turistica e l'interesse per la difesa ambientale e del patrimonio artistico e culturale. Ciò di cui questi sistemi necessitano è la promozione e lo sviluppo della ricerca applicata, il cambiamento non è possibile senza il contributo del mondo scientifico e scolastico, è quindi necessario puntare su competenze di livello maggiore nella tecnologia e nella ricerca che solo un efficiente ed integrato sistema di formazione e istruzione può fornire.

Le competenze che il percorso liceale persegue sono: linguistiche; capacità espositivo - argomentativa oltre che di analisi e di sintesi; competenze logico-matematica e scientifico-tecnologica avanzata; competenze legate al team working e al problem solving; competenze storico-sociali e civiche.

L'integrazione di queste competenze del corso di studio attraverso nuove modalità di apprendimento (non formali e informali), ravvisate nell'alternanza scuola-lavoro anche nei licei, contribuisce ad orientare verso gli studi universitari e conseguentemente a formare figure professionali di alta specializzazione.

Organi e Risorse umane coinvolti:

- a) Studenti: classe III A Liceo scientifico – 21 alunni
- b) Dirigente scolastico
 - Facilita il collegamento con gli imprenditori
 - Collabora alla definizione della convenzione
 - Stipula con i Responsabili legali di ciascun ente/azienda/studio una convenzione che impegni legalmente entrambe le parti firmatarie
- c) Consigli di Classe
 - Individuano i bisogni formativi degli studenti
 - collaborano all'organizzazione delle attività di docenza da svolgere in preparazione all'inserimento nell'ambiente lavorativo
 - procedono alla valutazione finale dello studente
- d) Referenti
 - Coordinano le attività previste dal progetto e favoriscono la relazione tra operatori interni ed esterni
- e) Tutor Interni
 - Collaborano alla stesura del progetto con l'analisi dei bisogni formativi degli studenti;

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260 e-mail: annamaria.palmieri10@istruzione.it

- collaborano all'individuazione delle aziende adatte alla realizzazione del progetto;
 - verificano la disponibilità ad accogliere studenti;
 - individuano con l'azienda le figure di riferimento che seguiranno lo studente all'interno dello studio/ azienda;
 - concordano con i *tutor* esterni il progetto formativo di ogni studente, la sede e l'orario;
 - favoriscono i contatti diretti tra lo studente ed il loro tutor aziendale;
 - facilitano l'inserimento degli studenti in azienda
- f) Tutor esterni
- Partecipano alla stesura dei percorsi formativi degli studenti;
 - assolvono a tutte le pratiche per conto dell'azienda;
 - mantengono i contatti tra azienda/studio professionale ed Istituto;
 - curano l'inserimento degli studenti nelle realtà lavorative scelte e danno seguito allo sviluppo del progetto;
 - forniscono all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Imprese/Associazioni, Partner pubblici e privati coinvolti

Università degli studi di Ferrara – Università degli studi di Ravenna
Sistemi dei Musei, Archivi e Biblioteche civiche del Comune di Ferrara
Segretariato regionale del MIBACT per l'Emilia Romagna
Sistema museale dell'Università degli Studi di Ferrara
Professionisti e Aziende del territorio afferenti agli ambiti di interesse
AUSL di Ferrara
C.N.R.
Comuni del territorio del Delta

Azioni, Fasi e articolazioni dell'intervento progettuale

Il percorso di alternanza per la classe terza si articola in:

- un periodo di formazione in aula (5 ore) sicurezza;
- un periodo di formazione in Istituto con sospensione delle lezioni curricolari per lo svolgimento di moduli di Logica e Informatica (40 ore);
- percorsi orientativi - osservativa (5 ore);
- ed un periodo di apprendimento mediante esperienze di lavoro (20 ore).

Fase 1. Formazione in aula - Tipologia di interventi

La sicurezza nell'ambiente di lavoro

La sicurezza nei Laboratori

Fase 2. Formazione in Istituto - Tipologia di interventi

Modulo di Logica

Modulo di Informatica

Progetto Erasmus+

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260 e-mail: annamaria.palmieri10@istruzione.it

Fase 3. Orientamento/Osservazione - Tipologia di attività

Visita ed osservazione delle attività in ambienti laboratoriali ad alta specializzazione
Incontri con esperti

Fase 4. Aree di intervento per i percorsi individuali

- a) ingegneria civile e meccanica
- b) chimica e biologica
- c) ambientale
- d) patrimonio culturale e artistico
- e) tecnologie finalizzate all'innovazione
- f) linguistico (con riferimento alle aree C e D)

Definizione di Tempi e Luoghi

Fase 1. Svolgimento in Istituto

Fase 2. Svolgimento in Istituto

Fase 3. Svolgimento c/o Università e/o in Istituto

Fase 3. Attuazione delle attività nella Provincia di Ferrara

La fase 1 verrà svolta nel mese di novembre 2016

La fase 2 verrà svolta dal mese di febbraio 2017 con sospensione dell'attività didattica, modulata secondo gli interventi

La fase 3 riguarderà attività/proposte realizzabili nell'intero anno scolastico

La fase 4 nel mese di giugno, al termine dell'a. s. 2016/17

Risultati attesi

Gli obiettivi individuati sono:

- arricchire il *curriculum* scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali;
- offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali;
- favorire la transizione dello studente agli studi universitari, anticipando l'esperienza formativa nei luoghi di lavoro;
- valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali; far acquisire agli studenti una corretta visione dei compiti e delle conoscenze richieste dal mondo del lavoro alle figure professionali attuali e future;
- avviare ad una proficua e duratura collaborazione tra scuola superiore, università e i settori produttivi del territorio.

La personalizzazione dei percorsi avverrà tenendo conto delle istanze e/o esigenze dello

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260 e-mail: annamaria.palmieri10@istruzione.it

studente e della famiglia nella scelta delle aree di intervento.

Competenze da acquisire nel percorso progettuale

Competenze comunicative:

Competenze nell'uso dei linguaggi specifici

Competenze misurate nell'utilizzo di materiali informativi specifici

Competenze linguistiche (nella lingua straniera inglese)

Competenze relazionali:

Lavoro in team

Socializzazione con l'ambiente (ascoltare, osservare, collaborare)

Riconoscimento dei ruoli

Rispetto di cose, persone, ambiente

Auto-orientamento (progetto di sé)

Competenze operative e di progettazione:

Orientamento nella realtà professionale

Riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo

Utilizzo sicuro degli strumenti tecnici

Autonomia operativa

Competenze logiche

Comprensione e rispetto di procedure operative

Identificazione del risultato atteso

Applicazione al problema di procedure operative

Utilizzo di strumenti operativi congrui con il risultato atteso

Valutazione del Percorso formativo e del Progetto

Avverrà nelle modalità ed utilizzando gli strumenti adottati in sede di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Classe.

Le Competenze verranno certificate secondo quanto indicato nella Guida operativa.

Data 21/11/2016

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260 e-mail: annamaria.palmieri10@istruzione.it