

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"**

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
E PER GEOMETRI  
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)  
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036  
E-mail: feis004001@istruzione.it

Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Prot. n° 4.147 C7

Codigoro, 13/05/2016

Comunicazione interna n° 350

Al Personale Docente  
Al Personale Assistente Tecnico  
All'Albo  
Al Sito web

S E D E

OGGETTO: Incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008.

Questo Istituto intende procedere all'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema come previsto dal provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n°300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

**L'oggetto dell'incarico** è il seguente:

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc);
2. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. Effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi ed applicativi;
4. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
6. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;
7. Gestire le password di amministratore di sistema;
8. Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
9. Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
10. Procedere annualmente – o quando se ne verifichi la necessità – alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs. N. 196/03 e L.35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo".

L'Amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- a) di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni ( art.326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957). Tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.
- b) di conoscere e di impegnarsi a rispettare, sotto la propria personale responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"
- c) trattare i dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

L'incarico avrà la **durata** di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.  
Il compenso annuo lordo è di € 2.100,00. Sarà liquidato previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e del Responsabile del Trattamento.

- Possono presentare domanda figure professionali in possesso dei seguenti **requisiti**:
- Titolo di studio adeguato ( Diploma di laurea in Informatica, Ingegneria o di perito informatico, elettronico, elettrotecnico) e iscrizione al relativo Albo/Ordine con documentata esperienza professionale in ambito ICT;
  - Documentata esperienza, di almeno un anno, nello svolgimento delle mansioni di Amministratore di sistema presso pubbliche amministrazioni;
  - Documentata esperienza, di attività nell'ambito della applicazione del D.Lgs, 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia del trattamento dei dati ".

**I criteri** per l'affidamento dell'incarico sono i seguenti:

rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per avere svolto incarichi analoghi a quello conferito ( curriculum professionale):

- a) esperienze lavorative nel settore di pertinenza ;
- b) possesso dei titoli specifici afferenti la tipologia di intervento.

Per ogni voce a) – b) saranno assegnati al massimo 5 punti

A parità di punteggio sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza , purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Qualora il servizio non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può revocare l'incarico, dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, come da modello "Allegato 1," indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa" Codigoro mediante consegna alla Segreteria Didattica per il protocollo , improrogabilmente entro le ore 12,00 del **giorno 04/06/2016**. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di affidamento sopra riportati.

La mancata e/o incompleta presentazione della domanda e della documentazione, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nella presente comunicazione, saranno considerate cause di esclusione.



DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof.ssa Fedozzi Isabella)

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Istruzione Superiore  
"Guido Monaco di Pomposa "

CODIGORO

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento  
del garante della privacy del 27 novembre 2008

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....(.....) il.....

Residente a..... (.....) in Via.....

N°.....

Tel..... cellulare.....e-mail.....

In servizio presso codesto Istituto in qualità di.....

Titolo di Studio.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai  
sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae ( modello europeo).

.....  
( Data)

.....  
( FIRMA)