



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0001129 del 25/01/2022
VII-8 (Uscita)

Al Personale Interno dell'Istituto
Al Personale degli Istituti scolastici della Provincia di Ferrara
Agli Esperti della regione Emilia-Romagna

Al sito web dell'Istituto
Agli atti

RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 81/2008)

nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro
per l'I.I.S. "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro (Fe)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. 129/2018, che agli artt. 43, 44 e 45 contiene norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, e, in part., all'art. 45, c.2 rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 106/2009;

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza;

EMANA

il seguente Avviso pubblico

con il quale dichiara aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Avere cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Aver godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Per quanto concerne i requisiti culturali e professionali, cui sarà attribuito uno specifico punteggio, si veda l'art.6.

Si precisa che per essere ammesso alla valutazione dei titoli è richiesto il possesso almeno di uno dei titoli culturali di cui al punto 1a, 1b, 1c, e del punto 5.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 106/2009:

- a) personale interno all'Istituto o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;

- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e delle misure da intraprendere anche con riguardo ai protocolli COVID-19 e al contenimento del contagio in ambito scolastico.

Le prestazioni richieste sono:

- a. esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- c. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- d. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- e. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- f. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- g. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- h. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- i. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- j. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
- l. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute preso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- m. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- n. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- o. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
- p. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
- q. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro è così composto:

N. ALUNNI	N. DOCENTI	N. PERS. ATA	N° Tot. locali	N° Laboratori	N° Aule Speciali
850	118	30	62	14	4

Altre informazioni sono ricavabili dal sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/FEIS004001/is-itcg-gmonaco-di-pomposa>.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di un anno a partire dalla sottoscrizione del contratto. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in

graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 1.700,00 (millesettecento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge per le prestazioni relative all'Istituto.

Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione e i requisiti culturali e professionali per la selezione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti prerequisiti:

Titoli culturali	Punti	Esperienze professionali	Punti
1a.Diploma di istruzione secondaria superiore ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, c. 2 (da possedere insieme al punto 5.)	3	6.Esperienze come RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per esperienza (di un anno) - massimo 15 punti
1b.Diploma di laurea	4	7.Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti pubblici	Punti 3 per esperienza (di un anno) - massimo 15 punti
1c.Diploma di laurea ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, c. 5	8	8.Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso	1 punto per ogni attività di docenza - massimo 5 punti
2.Abitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico	6	9.Incarichi di collaborazione documentata sui temi dell'Avviso con Università, Ministeri, Associazioni, Enti	1 punto per ogni incarico di collaborazione - massimo 5 punti
3.Corso di perfezionamento di durata annuale e/o Master universitario di 1° livello di durata annuale coerenti con il profilo richiesto	3 punti per ogni master - massimo 6 punti		
4.Master universitario di 2° livello di durata annuale coerente con il profilo richiesto	5 punti per ogni master - massimo 10 punti		
5.Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. 81/2008	2 punti per ogni corso di frequenza - massimo 10 punti		
TOTALE	40		40
80			

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata (Allegato B), tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nell'**ALLEGATO B** - Tabella valutazione titoli, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008.

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando e a chi ha già espletato la funzione di RSPP presso questo Istituto secondo le prestazioni richieste all'art. 3 con professionalità, competenza e capacità gestionali. Questo Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore **12:00 del 02/02/2022**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP 2021/22". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto in Viale della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro (FE), dalle ore 10,00 alle 12,30 o tramite appuntamento, dal lunedì al sabato. La spedizione potrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite email certificata con oggetto: "**Conferimento incarico RSPP 2021/22**" all'indirizzo feis004001@pec.istruzione.it. In tal caso, i documenti inviati in busta dovranno essere firmati in originale, quelli inviati tramite email dovranno essere firmati digitalmente. In ogni caso il plico/l'email dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta o in allegato all'email dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di presentazione candidatura;
2. **ALLEGATO B** - Tabella valutazione titoli;
3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento;
5. Curriculum Vitae.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. L'incarico avrà durata annuale a partire dalla firma del contratto, presumibilmente entro il 31 gennaio 2022, e non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.polocodigoro.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'I.I.S. "Guido Monaco di Pomposa", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web www.polocodigoro.edu.it e Albo Pretorio on line ed inviato via PEC alle scuole della provincia di Ferrara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93