

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"**

Via della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro (FE)

Tel.: 0533 712164 - Fax: 0533 712162

Internet: www.polocodigoro.gov.it - E-Mail: feis004001@istruzione.it

ALLEGATO A ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO TUTELA DEL TIROCINANTE

(D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

LUOGO e DATA: Codigoro, 24/03/2021

REVISIONE: 1.0

MOTIVAZIONE: Aggiornamento

IL DATORE DI LAVORO

(Carminio Iannicelli)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



(Arch. Stefano Malaguti)

IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Panagiotis Lagatoras)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Romina Faggioli)

Premessa e riferimenti normativi

I progetti di stage o di Alternanza Scuola-Lavoro, attuati dalle Scuole Secondarie di Secondo Grado, sono regolati dall'art. 18 della L. 196/97 - Norme in materia di promozione dell'occupazione. L'Alternanza Scuola-Lavoro di cui al D.Lgs. 77/2005 e L. 107/2015 è una metodologia didattica che permette agli studenti di svolgere una parte del loro percorso formativo presso un'Impresa o un Ente, combinando la preparazione scolastica con esperienza assistita sul posto di lavoro. Il percorso di Alternanza Scuola-Lavoro non ha la finalità di far apprendere un mestiere o una mansione, ma quella di acquisire competenze operative utili a comprendere l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende e di acquisire competenze relazionali. I rapporti tra Azienda e Istituzione Scolastica/formativa sono regolati da apposita convenzione sottoscritta tra le parti che definisce anche gli ambiti didattici dello specifico "progetto formativo".

Ne consegue che, durante tali attività, gli studenti in Alternanza Scuola - Lavoro sono equiparati ai lavoratori ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, e quindi **sono soggetti a tutte le previsioni della normativa a tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro**. Tale condizione non costituisce comunque rapporto di lavoro, pertanto lo studente minorenne in Alternanza Scuola - Lavoro non acquista la qualifica giuridica di "lavoratore minore". Agli stage e all'alternanza scuola-lavoro possono partecipare, ai sensi dell'art. 1 DM Lavoro 142/98 prima richiamato, i soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico (cioè 10 anni di istruzione obbligatoria, ai sensi della L. 296/07).

Nonostante l'art. 1 comma 2 del DM Lavoro 142/98 (Regolamento attuativo dell'art. 18) reciti che i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1, non costituiscono rapporti di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/08, ai fini della salute e sicurezza sul lavoro, gli allievi in stage sono considerati lavoratori a tutti gli effetti e quindi ricadono nell'applicazione e negli obblighi di attuazione del Decreto stesso. Inoltre l'art. 3 comma 1 del Regolamento attuativo dell'art. 18 della L. 196/97 prevede che i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. Le Regioni possono assumere a proprio carico gli oneri connessi a dette coperture assicurative.

Compiti della scuola nell'ambito della sicurezza

Innanzitutto la scuola dovrà valutare i rischi connessi all'organizzazione dell'Alternanza Scuola-Lavoro e assicurare le relative misure di prevenzione e di gestione, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati, sul versante oggettivo attraverso la selezione di Aziende "sicure" e sul versante "soggettivo" tramite la formazione/informazione degli allievi.

Nel reperire aziende disponibili ad ospitare allievi in stage è doveroso considerare la sicurezza come requisito imprescindibile. Ciò richiede competenze anche in materia di sicurezza da parte del referente d'Istituto o altra figura incaricata di attivare i contatti con il mondo del lavoro, ma anche la definizione di strumenti e procedure per acquisire informazioni e rassicurazioni da parte dell'Azienda.

La scuola, in fase preliminare, dovrebbe acquisire il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda ospitante e verificare che sia integrato con una **sezione dedicata ai tirocinanti in cui siano riportate:**

- le attività alle quali lo studente sarà adibito;
- le attrezzature che verranno utilizzate;
- i Dispositivi di Protezione Individuale che verranno forniti;
- la formazione e l'informazione che verrà data;
- tutti i rischi specifici ai quali lo studente sarà esposto.

Inoltre, spetta all'Istituto Scolastico:

- attivare le garanzie assicurative dell'allievo;
- provvedere alla formazione generale e specifica come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.11;
- assicurare la presenza di un tutor che segua l'allievo opportunamente formato.

In calce al presente documento, fac simile di scheda per registrare i dati riferiti all'Azienda Ospitante e raccogliere le informazioni utili a inquadrarla anche dal punto di vista della sicurezza.

Formazione

La formazione generale e specifica deve essere erogata agli studenti prima che gli stessi siano inseriti nel percorso Alternanza Scuola-Lavoro, pertanto sarà l'Istituto Scolastico a provvedere alla formazione generale e specifica. La scuola deve certificare l'avvenuta formazione dello studente in materia di sicurezza sul lavoro (ex art. 37 del D.Lg. 81/2008) tramite corso di formazione per lavoratori parte generale (4 ore), più corso di formazione per lavoratori parte specifica rischio basso (4 ore) oppure specifica rischio medio (8 ore), conservando copia degli attestati di formazione generale e specifica che rilascia agli studenti e documentando gli argomenti trattati.

Informazione

L'Istituto Scolastico dovrà assicurarsi che il Datore di Lavoro dell'Azienda ospitante provveda a fornire allo studente l'informazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.81/2008 in merito alla propria organizzazione del lavoro, nello specifico:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'Impresa in generale;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.
- sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e delle miscele pericolose sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (se necessario);
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Si raccomanda di informare la Ditta ospitante su eventuali problematiche fisiche dello studente o su particolari condizioni di salute (allergie, necessità di assumere farmaci salvavita, limitazioni motorie, ecc).

Dispositivi di Protezione Individuale

Per quanto riguarda i DPI è compito del soggetto ospitante decidere, in base al proprio DVR, se lo studente in Alternanza Scuola-Lavoro debba indossare i DPI durante l'attività e, in tal caso, dovrà fornirli. E' consigliabile una procedura gestionale con la formalizzazione delle varie fasi di consegna, addestramento, modalità di tenuta e riconsegna.

Sorveglianza sanitaria

L'obbligo di sorveglianza sanitaria va verificato caso per caso in relazione al DVR dell'Azienda ospitante. E' importante, quindi, che l'Azienda che ospita studenti in Alternanza Scuola-Lavoro analizzi i rischi per tali soggetti. Se in base a tale valutazione risulta che le attività svolte dallo studente sono soggette a sorveglianza sanitaria, è necessario che sia il Medico Competente dell'Azienda a fare il controllo sanitario, dal momento che egli conosce i rischi aziendali, il posto di lavoro e il relativo protocollo sanitario.

Obblighi e divieti per lo studente

Si ritiene utile che l'Istituto Scolastico ricordi allo studente i principali doveri e divieti che derivano in particolare dagli obblighi del lavoratore in materia di sicurezza (art. 20 D.Lgs. 81/2008) e da altre previsioni normative applicabili, tra i quali, a titolo esemplificativo:

- obbligo di osservare le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- obbligo di utilizzare in modo appropriato i DPI messi a disposizione;
- obbligo di indossare abbigliamento adeguato;
- obbligo di segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al Dirigente o al Preposto (es. al tutor) eventuali anomalie di macchine, attrezzature o dispositivi di sicurezza;
- divieto di utilizzare macchine, utensili, impianti non indicati dalla convenzione o dal piano formativo;
- divieto di compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza e non autorizzate, operazioni di manutenzione, interventi su impianti elettrici;
- divieto di rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- divieto di assunzione di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti;
- divieto per i soggetti minori di somministrazione di bevande alcoliche negli esercizi pubblici;
- divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi e nelle aree esterne contrassegnate dal divieto.

SCHEDA VALUTAZIONE AZIENDA OSPITANTE

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA			
Denominazione			
Indirizzo			
Settore di attività			
Responsabile della struttura			
RSPP			
Telefono			
E-mail			
Numero lavoratori			
Tutor aziendale e ruolo professionale			
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO			
Cognome e nome			
Orario			
Luogo di svolgimento			
Mansioni			
La mansione prevede l'utilizzo di macchine e/o attrezzature?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Se sì, quali?</i>			
A quali rischi sarà esposto il lavoratore?			
<i>Rumore</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Vibrazione</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Movimentazione manuale dei carichi (sollevamento e trasporto)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Movimentazione manuale dei carichi (spinta e traino)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Posture incongrue</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Videoterminali</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Chimico</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Biologico</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Microclima (caldo severo)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Microclima (freddo severo)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Altro			
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA			
E' consentito un sopralluogo preliminare nella struttura ospitante da parte del Tutor scolastico?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Il DVR dell'Azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Vengono forniti Dispositivi di Protezione Individuale, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Se sì quali:</i>			
I° SEZIONE: ANALISI DEI LOCALI			
Sono presenti gradini, buche o sporgenze pericolose?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Sono presenti scale per raggiungere i reparti adiacenti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' presente un pavimento antiscivolo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
I locali sono arieggiati naturalmente?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
II° SEZIONE: AREA ANTINCENDIO			
Sono presenti bruciatori nel reparto lavorativo (caldaia, boiler a gas, ecc.)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Sono presenti estintori segnalati e facilmente accessibili?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Tutti gli estintori sono sottoposti ad operazioni di controllo e manutenzione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Sono presenti, segnalate e sempre fruibili le uscite d'emergenza?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Sono presenti addetti formati alla lotta antincendio?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' presente un piano di emergenza ed evacuazione?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
III° SEZIONE: AREA PRONTO SOCCORSO			
E' presente una cassetta di pronto soccorso all'interno della struttura?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Sono presenti addetti formati al pronto soccorso?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
IV° SEZIONE: ARREDI E CARICHI MOVIMENTATI			
Le scaffalature sono stabili e robuste in relazione ai carichi depositati sulle stesse?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Tutti i macchinari presenti sono certificati CEE come richiesto dalla legge?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

Il sottoscritto, Tutor dell'Azienda ospitante, dichiara di aver adeguatamente informato lo studente in Alternanza Scuola-Lavoro circa i rischi connessi alle attività da svolgere e dichiara altresì di aver verificato che è stata impartita adeguata informazione sul piano per le procedure di emergenza all'allievo medesimo.

Il Tutor aziendale dichiara inoltre di essere a conoscenza che è espressamente vietata qualsiasi attività che esponga lo studente in Alternanza Scuola-Lavoro a:

- amianto
- sostanze cancerogene e mutagene
- agenti biologici di classe superiore a 2
- agenti biologici a rischio trasmissione per via parenterale
- radiazioni ionizzanti – ROA (attività di cui al D.Lgs. 230/95 e s.m. e D.Lgs. 187/00)
- laser cat. 3B/4

Firma
TUTOR AZIENDALE

Firma
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

Il presente documento è stato redatto conformemente al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Codigoro, 19/02/2021

Firma
