

Viale della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro (FE)  
Centralino tel. 05331712164 - Presidenza tel. 05331712036 - Fax  
05331712162

Codice Fiscale 82004200380 - Codice meccanografico FEIS004001 - e-mail:  
[feis004001@istruzione.it](mailto:feis004001@istruzione.it)

### ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

A.S. 2016/2017

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA DEL SINGOLO STUDENTE</b> <b>COMPILAZIONE A CURA DEL TUTOR AZIENDALE</b>				
Studente: _____  Corso: Istituto TecnicoTecnologico indirizzo Informatica e Telecomunicazioni articolazione Informatica  Classe: _____	Ente/Azienda: _____  Ufficio/Servizio: _____  Responsabile: _____  Qualifica: _____			
Alternanza Scuola-Lavoro: dal    /    /    al    /    /    n. settimane: _____				
<b>RUOLO IMPLICATO</b> <b>PERITO COMMERCIALE Indirizzo AFM</b>  <b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE</b> Amministrativo in Ufficio				
<b>RUBRICA DELLE COMPETENZE</b>				
Livelli: 4 = Ottimo, 3 =Buono, 2 = Sufficiente, 1 = Insufficiente				
<b>COMPITI DI REALTA'</b>	<b>PERITO INFORMATICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestisce contratti di diversa natura giuridica</li> <li>Usa i mezzi di pagamento per i regolamenti commerciali</li> <li>Produce la documentazione contabile per le finalità aziendali</li> <li>Segue le pratiche amministrative del personale</li> <li>Segue le pratiche amministrative per il magazzino</li> <li>Gestisce le rilevazioni contabili</li> </ul>			
<b>FOCUS</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTEGGI</b>	<b>COMPETENZE</b>

Sceglie dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali	4	E' in grado di comprendere le differenze tra i diversi dispositivi e di operare le scelte opportune in <b>autonomia</b>		<p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p>
	3	E' in grado di comprendere le differenze tra i diversi dispositivi e, se guidato, di operare le scelte opportune		
	2	E' in grado di comprendere le differenze tra i diversi dispositivi ma non di operare le scelte opportune		
	1	Non è in grado di comprendere le differenze tra i diversi dispositivi e di operare le scelte opportune		

Gestisce progetti secondo le procedure e gli standard previsti	4	E' in grado di gestire progetti implementando gli standard previsti di sicurezza e di qualità in <b>autonomia</b>		<p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>
	3	E' in grado di gestire progetti e, se guidato, di implementare gli standard previsti di sicurezza e di qualità		
	2	E' in grado di gestire progetti ma senza implementare gli standard previsti di sicurezza e di qualità		
	1	Non è in grado di gestire progetti secondo gli standard previsti di sicurezza e di qualità		

Gestisce processi produttivi o servizi correlati a funzioni aziendali	4	E' in grado di gestire processi produttivi o servizi correlati a funzioni aziendali in <b>autonomia</b>		<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p>
	3	E' in grado di gestire processi produttivi o servizi e, se guidato, di implementare le opportune correlazioni alle funzioni aziendali		
	2	E' in grado di gestire processi produttivi o servizi ma non di correlarli a funzioni aziendali		
	1	Non è in grado di gestire processi produttivi o servizi correlati a funzioni aziendali		

Produce documenti contabili ed amministrativi ed è in grado di seguire i flussi documentali	4	E' in grado di produrre documenti		<p>Utilizzare le conoscenze contabili ed amministrative e la logica nel susseguirsi degli avvenimenti</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>
	3	<b>E' in grado di produrre documenti se guidato</b>		
	2	E' in grado di produrre documenti se aiutato più di una volta		
	1	Non è in grado di produrre documenti		

Segue le pratiche amministrative e il susseguirsi dei fatti	4	E' in grado di comprendere l'intero svolgimento di una pratica amministrativa in modo autonomo		<p>Utilizzare le competenze di Economia e di Diritto</p> <p>Riuscire a comprendere lo sviluppo dell'intera pratica</p>
	3	E' in grado di comprendere l'intero svolgimento di una pratica amministrativa solo con spiegazione da parte del tutor		
	2	Se aiutato è in grado di comprendere lo svolgimento di una pratica amministrativa		
	1	Non è in grado di comprendere lo svolgimento di una pratica		

Manifesta intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando	4	È' interessato a conoscere il contesto e le finalità di ogni processo aziendale ed è propositivo circa le soluzioni possibili da adottare		Sviluppare imprenditorialità e spirito di iniziativa
	3	È' interessato a conoscere il contesto e le finalità dei processi aziendali		
	2	Si limita ad eseguire le operazioni richieste senza fornire pareri o consulenze		
	1	Non è in grado di eseguire le operazioni richieste		

E' autonomo nello svolgimento delle mansioni assegnate	4	È' completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta di strumenti e/o informazioni, anche in situazioni nuove		Imparare ad imparare
	3	È' completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni		
	2	Ha un' autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e qualche volta abbisogna di spiegazioni integrati ve e di guida		
	1	Non è autonomo nello svolgimento del compito, richiede spiegazioni e guida costanti		

Applica correttamente le procedure previste per lo svolgimento delle mansioni assegnate	4	Il prodotto/servizio è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione		Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
	3	Il prodotto/servizio è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità		
	2	Il prodotto/servizio è eseguito in modo sufficientemente Corretto		
	1	Il prodotto/servizio presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione		

Data \_\_\_\_\_

Tutor aziendale \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Azienda/Ente \_\_\_\_\_