



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

Prot. 0007604 del 25/10/2019

C (Entrata)

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs. 9/04/08 n° 81,

**RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO O, IN SUBORDINE, AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE
ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RICORRENDO ALLE COLLABORAZIONI PLURIME**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti, e in subordine, personale in servizio presso le altre istituzioni scolastiche, ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO CHE:

- il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza;



- il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.L. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- il D.L. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- il D.L. n. 44/01 art. 32 di attribuzione “funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

EMANA

il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, e in subordine a personale in servizio in altre istituzioni scolastiche, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l’affidamento dell’incarico per l’anno 2020 e quindi con decorrenza dal 01/01/2020 e termine al 31/12/2020.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009

ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l’attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d’individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell’incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.



ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, una volta l'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 con particolare attenzione per:

- Stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Assistenza nella predisposizione del DUVRI
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Eventuale gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza.
- Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.e.i.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'istituto è così strutturato:

ISTITUTO E SEDE ASSOCIATA	N. Alunni	N Docenti	N. personale ATA	N. totale aule	N.Laboratori e Aule speciali
SEDE DI ARGENTA					
Edificio centrale via Matteotti, 16: Liceo, IPSIA (parte), segreteria	362	30	17	18	3
Sede IPSIA via Matteotti, 14/a	128	43	4	7	3
Palestra via Matteotti, 14			1		1
SEDE ASSOCIATA DI PORTOMAGGIORE					
ITT via Valmolino, 88	78	23	4	7	6
ITE P.le degli studenti, 4	130	17	4	10	3

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte del **personale interno** e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

Nell'eventualità non vi siano candidature da parte di personale interno, si procederà all'esame delle candidature di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche seguendo la medesima procedura.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08; comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla comparazione
---	---	---------------------------



B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di RSPP;	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	Max 10 Punti

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà termine il 31/12/2020 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso forfettario di € 1.000,00 (euromille/00) al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione utilizzando l'**allegato mod. A** con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e dei titoli previsti e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 31/10/2019 (non farà fede il timbro postale) mediante consegna a mano, ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo feis00100d@istruzione.it, o a mezzo PEC all'indirizzo feis00100d@pec.istruzione.it.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Istituto di Istruzione Superiore Rita Levi Montalcini

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno trattate”.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all’Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale.

Si allega Mod. A

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia