



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0008264 del 05/12/2020
H (Uscita)

Al Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi

segreteria@pec.psypec.it

All'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna

in.psyco.er@pec.ordpsicologier.it

Agli Esperti esterni psicologi

All'Albo

Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 01 INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO A PERSONALE SCOLASTICO, A STUDENTI E A FAMIGLIE PER RISPONDERE A TRAUMI E DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in part. l'art. 45, comma 2, lettera a, che afferma che "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

VISTA la nota AOODGURF prot. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020, allo scopo di dare supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico

VERIFICATA ex art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/2001 l'impossibilità di reperire sia personale interno, sia ex art. 35 CCNL 29/11/2007, personale di altre scuole per la mancanza della specifica competenza professionale richiesta;

VISTO la Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 11/12/2014 relativa alle procedure e ai criteri di scelta del contraente aggiudicatario – Regolamento conferimento incarichi esperti esterni;

VISTA la nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, prot. 21498 del 26 novembre 2020, relativa all'attivazione di servizi di supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche, come previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi.

CONSIDERATA la necessità di fornire supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

CONSIDERATO che per l'espletamento della prestazione si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

RILEVATA l'esigenza di indire una selezione di personale esperto psicologo per le attività in oggetto;

EMANA

il seguente Avviso pubblico per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.polocodigoro.edu.it), per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a personale scolastico, a studenti e a famiglie, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito delle attività promosse dall'Istituto si prevede la realizzazione di un'attività di supporto psicologico a personale, studenti e famiglie dell'Istituto per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 2 ATTIVITÀ RICHIESTE

L'esperto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività in presenza o a distanza:

- a)** supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzato in via prioritaria a:
 - rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
 - fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambito dei processi di insegnamento-apprendimento;
 - prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo, abbandono scolastico.
- b)** Supporto a gruppi di lavoro dedicati a studenti BES
- c)** Prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.
- d)** Implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

Art. 3 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;

- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Art. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA, NATURA E COMPENSO

1.L'attività dovrà essere realizzata presso la sede dell'Istituto, se possibile in presenza e/o eventualmente adottando interventi con modalità a distanza, in coerenza con le disposizioni normative nazionali dettate per il contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Essa consisterà nel:

- o realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a personale scolastico, a studenti e a famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- o avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

2.L'incarico avrà durata annuale per un totale di 120 ore (di cui 20 da svolgersi tassativamente entro dicembre 2020). Il compenso orario previsto è di 40 euro lorde, come indicato al punto 4.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

3.L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

4.L'Istituto corrisponderà all'Esperto, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, un compenso orario onnicomprensivo di € 40,00 (quaranta/00euro) per le ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo massimo di € 1600,00 (milleseicento/00) fino al 31/12/2020 e in caso di proroga del finanziamento ministeriale, per un importo ulteriore massimo di 3200,00 (tremiladuecento/00 euro) dal 01/01/2021 fino al termine delle lezioni, per un importo complessivo massimo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00 euro). Tale importo si intende comprensivo di I.V.A. e di tutte le altre eventuali ritenute di legge, fiscali e previdenziali, assistenziali, e IRAP a carico dello stato. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 31/12/2020 (prima fase) e, in caso di proroga del finanziamento ministeriale, dal 01/01/2021 e fino al termine delle lezioni;

Art. 5 REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

La selezione degli psicologi avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) *tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
- b) *impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*

Ulteriori specifiche caratteristiche sono precisate all'art. 8 del presente bando.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 14/12/2020**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Domanda Esperto psicologo 2020/21”**. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto in Viale Resistenza, 3 - 44021 Codigoro (FE), dalle ore 8,00 alle 13,00 o su appuntamento, dal lunedì al sabato. La spedizione potrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite email certificata con oggetto: **“Domanda Esperto psicologo 2020/21”** all'indirizzo feis004001@pec.istruzione.it. In tal caso, i documenti inviati in busta dovranno essere firmati in originale, quelli inviati tramite email dovranno essere firmati digitalmente. In ogni caso il plico/l'email dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta o in allegato all'email dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di presentazione candidatura;
2. **ALLEGATO B** - Tabella valutazione titoli;
3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento;
5. Curriculum Vitae.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La candidatura dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente avviso e pubblicati all'Albo on line del sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.polocodigoro.edu.it. Dovrà inoltre contenere conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alle norme vigenti.

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce o firmati in formato digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti al predetto incarico. Gli interessati, dipendenti da P.A., dovranno allegare autorizzazione dell'ente di appartenenza allo svolgimento delle attività.

L'ammissione alla procedura comparativa avviene con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- progettare l'intervento.

All'atto del conferimento dell'incarico l'esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Questo Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati (100 punti max), a cura di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	/	Requisito obbligatorio ricavabile dai punti: 7., 10., 11.
Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico	/	Requisito obbligatorio da autodichiarare
1.Laurea in psicologia quinquennale / specialistica/ V.O.	2	2 punti
2.Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo
3.Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo
4.Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo
5.Congressi di almeno 30 ore inerenti all'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	3	1 punto per ogni esperienza documentata
6.Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	9	3 punti per ogni esperienza documentata
7.Corsi di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore inerenti all'ambito dei rischi diretti o indiretti correlati al COVID-19 o comunque correlati	6	3 punti per ogni corso documentato
8.Titolo di Specializzazione in Psicoterapia e/o Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo
9.Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione
	50	

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
10. Iscrizione all'Albo degli psicologi	3	1 punto per ogni anno
11. Contratti per attività di Sportello d'ascolto in ambito documentati e retribuiti di almeno 30 ore annue o anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	14	1 anno: 4 punti da 2 a 4 anni: 8 punti oltre 5 anni: 14 punti
12. Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività
13. Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti nei temi indicati dal bando	10	2 punti per ogni corso
14. Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole nei temi indicati dal bando	10	2 punti per ogni corso
15. Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale
	50	

Art. 9 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito Web di Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente ai requisiti. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo ai Titoli professionali.

Art. 10 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente ai requisiti.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo Titoli professionali.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 11 INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 12 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte. L'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente. Il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilievi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- b) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- c) negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- d) frode nell'esecuzione dei compiti assegnati.

Si intende che l'esperto selezionato dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- accettare incondizionatamente il calendario stabilito dall'istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Al termine dell'attività svolta l'esperto sarà tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale e registro presenze, debitamente compilato). Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (GDPR UE n. 679/2016)

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Carmine Iannicelli.

Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio di Istituto e sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.polocodigoro.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmine Iannicelli