

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
E PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it – feis004001@pec.istruzione.it
segreteria.contabile@polocodigoro.it

Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Prot. n. 7531/C7

Codigoro, 30 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n.44 – "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

TENUTO CONTO che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione ;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

EMANA

la seguente procedura comparativa per titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia. L'incarico deve essere svolto presso questa Istituzione scolastica Viale della Resistenza n° 3 Codigoro (Ferrara)

Requisiti richiesti:

I soggetti aspiranti all'incarico di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali ;
 - d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'ad. 32 D.Lvo 81/2008, oppure altro diploma di laurea o diploma di istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato ad. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento, precisamente, possono aspirare all'incarico di RSPP coloro che abbiano frequentato e superato i test di apprendimento, i corsi di formazione previsti dal D.Lgs. 195/2003 entro il 14/02/2007:
1. **Modulo A:** Modulo Base, di durata pari a 28 ore. E' esonerato dal modulo A chi ha già maturato un'esperienza nel ruolo superiore a sei mesi, purchè in carica nel periodo 14/02/2003-13/08/2003 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 195/2003); questi ultimi devono comunque aver superata un test di verifica preliminare attraverso test a risposta multipla chiusa inerenti le materie del modulo stesso.
 2. **Modulo B:** Modulo specialistico B8, della durata variabile da 24 ore, relativo allo studio dei fattori di rischio caratteristici degli ambienti di lavoro nella Pubblica Amministrazione - istruzione.
 3. **Modulo C:** Modulo obbligatorio, della durata di almeno 24 ore, che attiene alla conoscenza dei sistemi di gestione della sicurezza, delle tecniche di comunicazione, delle relazioni sindacali e delle tecniche di formazione ed informazione.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal 28/10/2015.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:

- a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti.

- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Collaborazione nell'organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo dell' edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione e formazione dei lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
- Effettuare, almeno una volta ogni tre mesi, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Redigere e sottoscrivere verbale di ogni sopralluogo.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti sopra individuati relativi all'edificio scolastico ubicato nel Comune di Codigoro – Viale della Resistenza 3.

Art. 2 – Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato contenente la dicitura "Offerta per Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione". Dovrà pervenire all'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro (FE) brevi manu o a mezzo di raccomandata (non fa fede il timbro postale di spedizione) **entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 17/10/2015.**

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza.
L'apertura delle buste avverrà il 20/10/2015 alle ore 12,00.

Art. 3 – Criteri di scelta della migliore offerta.

L'incarico sarà affidato da un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed alla assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati di seguito.

Il servizio verrà assegnato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**

QUALITA' TECNICA: 30 punti max

- Esperienze pregresse: fino ad un massimo di 14 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);
- Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche: fino ad un massimo di 16 punti (2 punti di ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);

OFFERTA ECONOMICA: 70 PUNTI MAX

Il compenso richiesto, fino ad un massimo di 70 punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C.\text{minimo} : C.\text{richiesto}) \times 70$$

P = punteggio risultante

C.minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C.richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

A parità di punteggio finale sarà prescelto il soggetto che ha presentato l'offerta economica inferiore.

Art. 4 – Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per la liquidazione del compenso.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione del presente incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dalla gara anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e completa.

Art. 5 – Compensi e decorrenza

Il compenso convenuto per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente Bando sarà corrisposto in due rate, in seguito a Presentazione di regolare fattura:

- la prima alla fine del sesto mese dalla stipula del contratto;
- la seconda entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

Il predetto compenso si intende al lordo e comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'esperto e dell'Istituzione Scolastica.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali ed assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il contratto avrà decorrenza **dal 28 ottobre 2015 al 27 ottobre 2016.**

Art. 6 – Pubblicazione esiti della selezione.

L'aggiudicazione del servizio sarà pubblicato sul sito della scuola e l'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

7– Informativa sul trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla scuola esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi al quale potrà essere richiesto ogni chiarimento.

9 – Norme finali

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito dell'Istituto.

Sarà diffuso al personale dell'Istituto.

Sarà altresì trasmesso a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia per la diffusione al personale.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di cui al R.D. 30/10/33 n. 1611.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Isabella Fedozzi

Isabella Fedozzi