

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GUIDO MONACO DI  
POMPOSA”**

ISTITUTO TECNICO STATALE  
COMMERCIALE E PER  
GEOMETRI

“GUIDO MONACO DI POMPOSA”

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“TULLIO LEVI - CIVITA”

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)  
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036  
E-mail: [feis004001@istruzione.it](mailto:feis004001@istruzione.it)

*Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001*

**CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO 2016**  
*Art.18 – c.5° del D.I. n.44 del 1° febbraio 2001*

**Relazione del Dirigente Scolastico**

Il Conto Consuntivo dell'Istituto di Istruzione Secondaria "Guido monaco di Pomposa" di Codigoro, relativo all'anno finanziario 2016, è stato elaborato conformemente a quanto disposto dagli artt. 15, 18, 19, 29, 30, 56, 58 e 60 del "Regolamento di Contabilità" (D.I. n° 4 del 1° Febbraio 2001).

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti documenti:

- MOD. H - Conto finanziario
- MOD. I - Rendiconto attività/progetti ( n.14)
- MOD. J - Situazione amministrativa definitiva
- MOD. K - Conto del patrimonio
- MOD. L - Elenco residui attivi e passivi
- MOD. M - Spese di personale
- MOD. N - Riepilogo delle spese

La presente relazione, come previsto dall'art.18, c °5 del menzionato decreto, viene redatta a corredo del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2016, al fine di illustrare «l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati».

Il programma annuale dello stesso anno cui si riferisce il conto consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 11 Febbraio 2016. E' stato sottoposto all'esame dei Revisori dei conti, che hanno espresso parere positivo in data 09/02/16. La gestione finanziaria dell'istituzione scolastica, nell'esercizio in esame, è stata improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, e ha perseguito costantemente gli obiettivi indicati dal Piano dell'offerta formativa. Durante la gestione ci si è ispirati alla finalità di dare un assetto finanziario-contabile sempre più rispondente alle esigenze sia amministrative che didattiche del programma annuale, apportando, rispetto a quest'ultimo, modifiche ed aggiustamenti, quando si siano resi necessari.

La realizzazione delle attività programmate da parte dell'Istituto ha dovuto tenere conto delle risorse a disposizione, che rappresentano il contesto ineludibile entro cui gli organi di governo dell'istituzione scolastica devono compiere le scelte e darsi priorità per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

## Premessa

Il Consuntivo relativo all'E. F. 2016, di cui si parla nella presente relazione, si riferisce per gli 8/12 all'a.s. 2015/16 e per i 4/12 all'a.s. 2016/17.

Tutte le attività realizzate nell'anno scolastico 2015/2016, così come quelle svolte nel periodo settembre - dicembre 2016, hanno tenuto conto delle scelte educative individuate nel Piano dell'Offerta Formativa.

I progetti previsti nel POF dell'anno scolastico 2015/2016 sono stati realizzati e portati a termine. I progetti programmati per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati avviati, anche se la stragrande maggioranza di essi troverà manifestazione contabile nell'esercizio finanziario successivo (2017).

Per quanto riguarda i progetti, nel loro insieme, si può affermare che gli obiettivi sono stati raggiunti. I risultati ottenuti sono stati conseguiti in modo efficace in coerenza con il POF e con gli indirizzi del Consiglio di Istituto, grazie alla attività progettuale che si è avvalsa di tutte le componenti di Istituto.

Si è lavorato in continuità con le azioni avviate l'anno precedente, ripensate tenendo conto delle criticità riscontrate.

Il Conto consuntivo costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti, nel quadro degli obiettivi fissati dal POF e dei principi generali che connotano l'azione amministrativa.

Per l'E. F. 2016, con le risorse indicate di seguito, si è cercato in generale di perseguire le finalità istituzionali dell'Istruzione Secondaria di secondo grado, declinate sulla base degli specifici indirizzi di studio attivati presso l'Istituto. Finalità coerenti con le Indicazioni nazionali per i Licei e le Linee guida per l'Istruzione Tecnica e conformi con il regime di autonomia scolastica, sulla base dell'analisi degli specifici bisogni formativi dell'utenza, così da predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, diretta a favorire il successo formativo di tutti gli allievi, a valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto, a migliorare la qualità del servizio scolastico e a garantire la piena trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Conto consuntivo tiene, altresì, conto degli elementi di valutazione didattico-formativa espressi in sede di Collegio dei Docenti e precisa l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti riguardo gli obiettivi programmati nei P.O.F..



## Obiettivi

Gli obiettivi da raggiungere previsti nel Piano dell'Offerta Formativa, relativo all'a.s. 2015/16, erano assai complessi e articolati; presentavano elementi di continuità con i piani precedenti e si proiettavano su quello successivo; infatti i progetti hanno trovato logica e coerente prosecuzione nel Programma Annuale 2017.

Si è progettato tenendo conto degli andamenti storici degli allievi (in ordine alle provenienze scolastiche e territoriali; alle tendenze di successo e insuccesso scolastico per annualità e per biennialità/triennialità, ecc.) e degli itinerari predisposti per i diversi indirizzi di studio e percorsi formativi, partendo dalla premessa che le soluzioni a problematiche di tipo didattico-formativo possono essere ricercate e attuate nel medio e lungo periodo. Si è mirato, nelle scelte delle azioni didattiche, alla personalizzazione degli interventi e alla proposta di itinerari differenziati in funzione di istanze specifiche, ritmi e stili di apprendimento. Tale scelta di metodo ha comportato un'offerta variegata di esperienze, nelle quali ci si è impegnati a considerare l'allievo come protagonista attivo e propositivo, nella prospettiva del miglior successo formativo possibile.

Quest'ottica presuppone lo sviluppo in continua evoluzione e perfezionamento della progettazione ipotizzata, che è stata sempre connessa all'impatto ambientale e agli opportuni adattamenti, in funzione dei bisogni reali degli allievi e delle domande socio-culturali provenienti dal territorio.

La progettazione didattico-formativa e i suoi strumenti amministrativo-finanziari si sono mossi entro le cornici concentriche delle finalità istituzionali, che provengono dal dettato costituzionale e dalla normativa ordinaria della scuola; degli obiettivi generali, che si fondano sul regime di autonomia scolastica, declinato come capacità dell'istituzione scolastica di rapportarsi e mettersi in sintonia col suo territorio e con la sua utenza, e che si esprimono nell'impianto complessivo del POF e, infine, degli obiettivi specifici che ciascun consiglio di classe e ogni singolo docente declina nella quotidiana azione didattica.

Con riferimento agli obiettivi generali sopra delineati si può asserire che, per quanto emerge dalle riflessioni condotte sul POF e sul Programma annuale 2016 nelle varie sedi collegiali (Consigli di classe/Collegio dei Docenti/Consiglio di istituto), gli obiettivi generali sono stati raggiunti, nel senso che ogni obiettivo ha avuto itinerari di qualità che hanno prodotto esperienze didattico-formative significative, funzionali alla formazione e consolidamento delle competenze degli alunni in rapporto ad attività formative predisposte all'inizio di ogni anno scolastico, nelle sedi competenti. La valutazione degli apprendimenti degli alunni si è prioritariamente ispirata a principi di ordine formativo, ovvero ricercando nuove indicazioni per personalizzare sempre più l'itinerario dell'allievo nella direzione della piena consapevolezza degli apprendimenti ritenuti fondamentali per tutti. Lavorare in quest'ottica ha fatto riflettere sia sul contesto in cui si veniva realizzando l'esperienza educativa sia sul ruolo di tutti gli attori impegnati per la realizzazione delle attività.



E' necessario osservare che la possibilità di realizzare gli obiettivi programmati ha risentito della difficoltà di poter contare su finanziamenti adeguati alle varie necessità e sulla non sempre tempestiva erogazione dei fondi necessari.

Insufficienti, purtroppo, si sono rivelati i fondi relativi sia all'ampliamento dell'offerta formativa sia all'acquisto di materiali, di sussidi didattici e di attrezzature per l'innovazione tecnologica della didattica. Si sono, dunque, necessariamente operati taluni ridimensionamenti.

I contributi di Enti e la disponibilità dei genitori hanno, tuttavia, permesso di integrare parzialmente le somme destinate ai vari progetti programmati.

Allo scopo di evidenziare le scelte gestionali e contabili che la scuola ha operato si ritiene utile fornire i seguenti chiarimenti:

1. la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione e gestione espressa in termini di competenza finanziaria;
2. purtroppo le previsioni di spesa sono effettuate sulla base di dati parziali, in quanto la consistenza delle entrate provenienti dall'Amministrazione Statale viene comunicata in forma provvisoria, mentre le somme sono effettivamente accreditate con notevole ritardo e, talvolta, presentano scostamenti anche rilevanti rispetto alle previsioni;
3. l'Istituto nell'arco dell'A.F. ha introitato contributi da parte dei genitori degli allievi iscritti per l'assicurazione (infortuni, responsabilità civile, assistenza e tutela giudiziaria), per l'acquisto dei materiali ed attrezzature utilizzate nei laboratori, per la realizzazione di progetti, di visite guidate ed attività sportive.
4. l'attività negoziale dell'Istituto si è svolta secondo criteri di trasparenza, correttezza e snellezza delle procedure. Gli acquisti di beni e servizi sono stati effettuati rispettando quanto previsto dall'art. 33 comma 1 e 2 del "Regolamento di contabilità". Il Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/12/2014 ha approvato il "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture", quale documento idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice appalti pubblici.
5. per la scelta dei collaboratori esterni, la dirigenza, a seguito all'approvazione dei progetti presentati al Collegio dei Docenti, dopo aver verificato che in Istituto non vi siano figure idonee disponibili, nomina personale esterno con le procedure ed i criteri stabiliti dall'apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/12/14.

## **LA SCUOLA IN BREVE**

**Data di riferimento: 15 Marzo 2017**

**Dati relativi al Personale**

Il personale in servizio è così suddiviso:



- Dirigente Scolastico con incarico di reggenza conferito, con Decreto n°799 , datato 29/08/2016, dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna.
- La situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	18
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	21



## OSSERVAZIONI IN ORDINE ALLA GESTIONE FINANZIARIA

Sul fronte delle entrate è stato necessario reperire risorse esterne aggiuntive tramite le opportunità offerte dalla collaborazione con enti esterni, con privati e dai contributi delle famiglie.

Sul fronte delle uscite la gestione delle spese è stata attuata attraverso una diversificazione e flessibilità nelle scelte di impiego delle risorse, in base alle caratteristiche dei diversi indirizzi e delle strutture nelle quali si articola la scuola.

Il documento che meglio esprime l'andamento della gestione è il modello J relativo alla:

### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31.12.2016

#### A) Conto di Cassa

1) Fondo di cassa esistente all'1/01/2016 € 174.134,71

#### 2) Ammontare delle somme riscosse:

a) in conto competenza	€ 242.349,31
b) in partita di giro	€ 300,00
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€ 45.710,19
Totale (a + b + c)	€ 288.359,50

3) TOTALE € 462.494,21

#### 4) Ammontare dei pagamenti eseguiti:

a) in conto competenza	€ 228.045,01
b) in partite di giro	€ 300,00
c) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€ 13.424,03

TOTALE (a + b + c) € 241.769,04

5) FONDO DI CASSA al 31/12/2016 € 220.725,17

#### 6) B) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio

6 Attivi	€ 114.107,14
dell'esercizio	€ 15.706,07
degli anni precedenti	€ 98.401,07

7 Passivi	€ 38.013,04
dell'esercizio	€ 38.013,04
degli anni precedenti	€ 0,00

8 Differenza € 76.094,10

9 Avanzo complessivo al 31/12/2016 € 296.819,27

#### C) AVANZO PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

10 – Entrate effettive accertate nell'esercizio € 258.055,38  
11 Spese effettive impegnate nell'esercizio € 266.058,05  
12 Disavanzo dell'esercizio 2016 € 8.002,67

#### ACCERTAMENTI ED IMPEGNI

Non si sono verificati impegni superiori alle previsioni in nessun Tipo del Piano dei conti delle spese.

#### RISCOSSIONI E PAGAMENTI

Le somme non riscosse ammontano ad € 114.107,14 di cui € 98.401,07 di anni finanziari precedenti e € 15.706,07 dell'esercizio 2016 e sono state regolarmente iscritte nei residui attivi.

Le somme rimaste da pagare ammontano a € 38.013,04 di cui € 0,00 di anni finanziari precedenti e sono state regolarmente iscritte nei residui passivi.

Tra le stesse (somme non pagate – A.F. 2016) le più consistenti sono quelle riferite alle Attività ( € 27.483,57 ) fra le quali spiccano le somme rimaste da pagare relative all'A04 (Spese d'Investimento) che ammontano a € 17.345,32 , le meno consistenti sono relative ai progetti( € 10.529,47 ).

#### ANALISI DELLE ENTRATE

Il quadro che segue mette in evidenza, a consuntivo, i mezzi di finanziamento sui quali l'istituzione scolastica ha basato la propria azione nel corso dell'esercizio di riferimento, disaggregate per provenienza e destinazione.

##### AGGREGATO 01 avanzo di amministrazione

Viene confermata la previsione iniziale di € 164.031,95 di avanzo di amministrazione non vincolato e di € 140.162,91 di avanzo vincolato.

##### AGGREGATO 02 FINANZIAMENTI DELLO STATO

##### VOCE 01 DOTAZIONE ORDINARIA

L'ammontare della dotazione finanziaria prevista in sede di piano annuale 2016 di € 26.742,95 , determinata secondo il D.M. n.21 del 1 marzo 2007, ha subito le seguenti variazioni (per complessivi € 10.356,84 ):

Funzionamento Amministrativo Didattico Settembre/Dicembre 2016	€ 8.961,33
Compenso Revisori dei Conti -Settembre/Dicembre 2016	€ 1.395,51



## VOCE 02 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

La previsione iniziale di € 10.000,00 ha subito le seguenti variazioni  
(per complessivi € 34.617,52 )

Contributo studenti diplomati con 100 e Lode	€ 740,00
Finanziamento progetti orientamento – Art. 8 D.L. 104/2013	€ 895,66
Assegnazione per integrazione alunni diversamente abili	€ 63,94
Assegnazione Progetto CLIL – A.S. 2015/16 D.M. 435/15	€ 6.585,81
Assegnazione Alternanza Scuola Lavoro Classi Terze AS. 15/16	€ 4.913,57
Corsi di Recupero allievi con giudizio sospeso A.S. 2015/16	€ 1.211,09
Finanziamento Alternanza Scuola Lavoro L. 107/15 Genn/Agosto 2016	€ 19.879,66
Finanziamento Alternanza Scuola Lavoro L. 107/15 Sett./Dic. 2016	€ 10.327,79

## AGGREGATO 04 VOCE 03 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI

La somma accertata di € 55.571,52 è relativa a

Provincia di Ferrara	€ 4.572,15	Oneri legge 29/96 Spese Varie Ufficio
	€ 0,00	Fondo piccole manutenzioni
Comune di Codigoro	€ 16.632,14	Assistenza alunni diversamente abili
Comune di Jolanda di Savoia	€ 5.946,33	Assistenza alunni diversamente abili
Istituti Scolastici ambito n° 11	€. 286,80	Quote per rimborso spese Revisori
Università Studi Ferrara	€ 282,10	Finanz. Progetto Lauree Scientifiche
Comune di Ferrara	€ 1.250,00	Finanz. Progetto “ Punto di Vista”
Università Studi Bologna	€ 150,00	Contributo per esperienze di Tirocinio
Institut E S Cabo De La Huerta	€ 26.452,00	Assegnazione Progetto Erasmus KA2

## AGGREGATO 05 CONTRIBUTI DA PRIVATI

La somma accertata di € 120.502,26 è riconducibile a:

Contributo Scolastico Iscrizione A.S. 2016/17	€ 47.494,45
Contributo per Corsi di Spagnolo e Tedesco	€. 2.115,50
Contributo per Esami PET-FCE	€ 5.328,50
Quote famiglie per attività sportiva Caldes	€ 10.660,00
Viaggi d'Istruzione e visite guidate	€ 28.608,81
Contributo Iscrizione ECDL	€ 4.737,00
Contributo genitori allievi classi terze IT per acquisto attrezzature	€ 100,00
Contributo Bar Roby Boy –Distribuzione alimenti freschi	€ 300,00
Contributo Bellini S.A.S. – Distribuzione alimenti e bevande	€ 1.500,00
Quote famiglie per lezioni di nuoto in piscina	€ 4.485,00
Quote famiglie per soggiorno invernale Sestola	€ 14.844,00
Quote famiglie per concorso Pristem Giochi Matematici	€ 56,00
Premi copertura assicurativa Operatori	€ 273,00

## AGGREGATO 07 ALTRE ENTRATE

La somma accertata di € 264,29 è riconducibile a:

Interessi Attivi maturati c/c bancari e postali	€ 62,29
Contributo penale voli Alicante Progetto Erasmus	€ 202,00

## ANALISI DELLE SPESE

### Aggregazione A01 – Attività Funzionamento Amministrativo Generale

La somma iscritta nella programmazione definitiva è di € 59.357,98 , la somma impegnata è di € 32.956,29 con una differenza di € 26.401,69 ; delle somme impegnate sono stati pagati € 26.823,61 per cui sono rimasti da pagare € 6.132,68. Oltre alle spese istituzionali, quali le spese di spedizione della corrispondenza, per acquisto di materiale di pulizia, di cancelleria, di carta, stampati per uso amministrativo, le manutenzioni di macchinari, software e hardware in dotazione agli uffici, si devono aggiungere le spese relative al canone annuo di manutenzione, assistenza e rinnovo della licenza dei software Argo, al premio annuo per assicurazione furto, incendio e fenomeni elettrici e le spese bancarie per l'amministrazione del conto di cassa dell'Istituto.

Sono stati, altresì, imputati a questa attività i compensi ed i rimborsi spese ai revisori dei Conti in quanto l'Istituto è capofila dell'Ambito Territoriale n ° 11 della Provincia di Ferrara.

### Aggregazione A02 – Attività Funzionamento Didattico Generale

La somma iscritta nella programmazione definitiva è di € 76.406,81 , la somma impegnata è di € 29.028,64 con una differenza di € 47.378,17 ; delle somme impegnate sono stati pagati € 25.429,34 per cui sono rimasti da pagare € 3.599,30 .

Le spese impegnate hanno riguardato:

- l'acquisto di materiale di consumo per il funzionamento didattico generale (carta per fotocopie, cancelleria, stampati) e dei laboratori in particolare;
- gli interventi tecnici per la manutenzione e riparazione delle attrezzature ad uso didattico e in particolare dei laboratori .

Sono state imputate a questa attività le spese per la copertura assicurativa allievi ed operatori, i canoni di noleggio dei fotocopianti ad uso didattico ( uno per il Liceo ed uno per il Tecnico) e le spese di trasporto allievi per la realizzazione di iniziative didattiche.



### Aggregazione A03 – Spese di personale

La somma iscritta nella programmazione definitiva è di € 3.464,78, la somma impegnata è di € 721,53 . Le somme impegnate sono state interamente pagate. Le spese hanno riguardato compensi ad esperti esterni per lo svolgimento di corsi di recupero.

### Aggregazione A04 – Spese d'investimento

La somma iscritta nella programmazione definitiva è di € 74.456,46 , la somma impegnata è di € 58.392,58 con una differenza di € 16.063,88 ; delle somme impegnate sono stati pagati € 41.047,26 per cui sono rimasti da pagare € 17.345,32

Sono state effettuate spese per l'acquisto di :

- Videoproiettore per LIM
- Microscopi biologici binoculari (n°2)
- Attrezzature Laboratorio Fisica
- Attrezzature Informatiche:  
(n° 8 personal computer, n° 8 monitor,  
n° 20 notebook e 2 stampanti )
- Stampante 3D
- Attrezzature multimediali ( 20 kit LIM)

### Aggregazione A05 – Manutenzione Edifici

Nell'Aggregato sono stati programmati tutti i fondi per l'urgente funzionamento e per il minuto mantenimento degli edifici scolastici, assegnati dalla Provincia di Ferrara. Tali fondi sono stati utilizzati per interventi legati alla sicurezza degli impianti elettrici, a lavori di falegnameria ed alla disinfestazione e derattizzazione. Il budget assegnato dalla Provincia si conferma come determinante per l'esecuzione di lavori urgenti al fine di assicurare il decoro e la sicurezza dell'edificio scolastico.

La somma iscritta nella programmazione definitiva è di € 887,76 la somma impegnata è di € 878,72 con una differenza di € 9,04 ; delle somme impegnate sono stati pagati € 472,45 per cui sono rimasti da pagare € 406,27.

### Aggregazione P – Spese per progetti

Per l'aggregato P/Progetti la programmazione definitiva ammonta ad € 219.439,77 di cui sono stati impegnati € 144.080,29 con una differenza di € 75.359,48 Le somme pagate ammontano a € 133.550,82 e restano pertanto da pagare € 10.529,47

Di seguito si analizzano alcuni dei progetti realizzati, riportando gli obiettivi conseguiti e gli impegni di spesa assunti

## P01 PROGETTI DI ISTITUTO

In questa Area Progettuale sono state sostenute le spese per la realizzazione dei progetti di seguito indicati:

APP Professionali per il web per la creazione da parte degli studenti delle classi quinte I.T. ,che rappresentano eccellenze dell'Istituto, di due app per il web tramite strumenti professionali attualmente in uso nel mondo del lavoro;

Docfa-Pregeo: la banca dati dell'Agenzia delle Entrate – Territorio viene aggiornata, attraverso due software Docfa e Pregeo utilizzabili solo da specifiche figure tecniche , quale appunto quella del geometra.

E-learning ha permesso la realizzazione di una piattaforma di e-learning di Istituto attraverso l'utilizzo del software Moodle. La piattaforma è stata indirizzata a tutte le classi con particolare riferimento alle classi quinte I.T. per le prove di accessibilità e di usabilità

Esperti ed imprenditori a scuola: ha consentito di far conoscere agli allievi la storia delle imprese locali e le scelte lavorative di esperti del mondo del lavoro operanti in vari settori del mondo economico;

Ora del Codice – iniziativa “Programma il futuro” del MIUR: con la introduzione dei concetti di base dell'informatica e sviluppo del pensiero computazionale attraverso la programmazione (coding) in ambiente Scratch;

Orientamento scolastico in entrata: con attività ed iniziative atte alla presentazione dell'offerta formativa finalizzata all'orientamento scolastico in entrata;

Orientamento Universitario e al Lavoro: per orientare gli alunni delle classi IV e V nella scelta post diploma relativa agli studi universitari e alla ricerca di un posto di lavoro. Saranno organizzati incontri all'interno dell'Istituto, viaggi in fiere dell'orientamento e in Open Day delle Università di interesse degli alunni;

Server di Dominio: per la realizzazione da parte di un gruppo di studenti delle classi Quinte dell'Indirizzo IT di un server per la gestione degli account e dei file personali per gli studenti dell'Istituto;

Stampante 3D e Imprenditorialità: per la creazione di un prototipo di startup per gli studenti dell'Istituto. L'attività, su base volontaria, è stata indirizzata a gruppi trasversali di studenti di terza, quarta e quinta I.T.

TuttInRete: per l'insegnamento all'uso del tablet a soci della Coop. Estense da parte degli studenti. L'attività, su base volontaria, è stata indirizzata a gruppi trasversali di studenti di terza, quarta e quinta I.T.;

Valorizzazione delle eccellenze: per la partecipazione a Olimpiadi, Concorsi, Manifestazioni e Premi di alunni meritevoli che hanno conseguito i risultati richiesti per la partecipazione e/o che ne possedevano i requisiti;

Vivi la musica: per l'addestramento alla pratica ed alle dinamiche di gruppo utilizzando il linguaggio musicale. Progetto trasversale che ha coinvolto tutti gli studenti dell'Istituto;

Webtrotter: finalizzato alla preparazione e partecipazione al concorso “webtrotter – Il giro del mondo in 80 giorni”. Gara basata sulla ricerca intelligente di dati e informazioni in rete da parte di allievi di classi seconde dell'Istituto.



La spesa complessiva per il Progetto P01, è stata di € 29.626,07 per spese di personale, esperti esterni, materiale di consumo ecc.

In particolare a questa area sono state imputate le spese per:

- il servizio di assistenza agli alunni diversamente abili ed in difficoltà di apprendimento da parte degli Educatori della Coop. Girogirotondo di Comacchio finanziato dal Comune di Codigoro per complessivi € 17.484,16 ( €11.645,46 periodo Gennaio/Giugno 2016 ed € 5.838,70 periodo Ottobre/Dicembre 2016 );  
Jolanda di Savoia per complessivi € 3.876,61 ( € 3.325,61 periodo Gennaio/Agosto 2016 ed € 551,00 periodo Settembre/Dicembre 2016);
- Il Progetto “Docfa- Pregeo” € 1.537,20 per compnsi al Docente Esperto Esterno;
- Il Progetto “ Piano Nazionale Lauree Scientifiche” A.S. 2015/16 finanziato con € 282,10 dall’Università di Ferrara.

### P03 LINGUE STRANIERE

A questa Area Progettuale sono state imputate le spese relative alla realizzazione dei progetti di seguito indicati:

Certificazione PET/FCE (lingua Inglese): per potenziare le abilità dello studente in preparazione all’esame di certificazione;

Cinema in lingua inglese e Teatro in lingua Francese: al fine di favorire la motivazione degli alunni allo studio della lingua inglese e francese e contribuire al potenziamento della comprensione orale;

CLIL and e Twinning : per l’attivazione di UdA CLIL di varie discipline e di progetti e Twinning;

Corso di tedesco 1° e 2° livello: per avviare gli studenti allo studio degli elementi di base della lingua tedesca e per proseguire lo studio della stessa ;

English Day per fornire un’occasione formativa di utilizzo delle proprie competenze nella lingua inglese in un contesto più ampio rispetto alla classe e di sperimentare forme di peer-to-peer education insieme agli alunni della secondaria inferiore;

Homestay “People To People” Student Ambassadors : ha offerto agli studenti ed alle loro famiglie l’opportunità di conoscere ragazzi di culture e lingue diverse e di potenziare in modo intensivo e comunicativo l’uso delle lingua inglese;

Lettore madrelingua (francese e inglese): con la finalità di potenziare le competenze comunicative e lessicali e di ampliare le conoscenze culturali. Sono state effettuate

ore di lezione da parte di docente di madrelingua con compresenza del docente della classe in orario curricolare;

Mobilità Studentesca con lo scopo di offrire agli studenti e alle loro famiglie l’opportunità di:

- conoscere programmi di scambio finalizzati all’apprendimento di culture e lingue diverse ed al potenziamento dell’uso dell’inglese come lingua veicolare;
- usufruire di un viaggio premio in un paese europeo a scelta, offerto dall’associazione Lions Club di Codigoro da parte di un allievo meritevole;

Progetto Shakespeariano: adesione alla tradizionale iniziativa del Centro Shakespeariano di Ferrara finalizzata ad avvicinare gli alunni ad un'opera del grande drammaturgo attraverso lo studio integrato di un'opera. L'opera scelta per quest'anno è "Othello";

La spesa impegnata di €. 27.750,06 è in gran parte riconducibile a :

- Progetto Erasmus + azione KA2 (€ 16.154,57
- Lettorato di Inglese e Francese (€ 1.722,00 ) ;
- Esami FCE e PET ED (€ 5.328,50 ) ;
- Corso di Tedesco e Spagnolo compenso Docenti Esperte Esterne. € 2.820,70

#### P04 ATTIVITA' SPORTIVA

La notevole partecipazione degli allievi, di tutti indirizzi dell'Istituto, alle attività sportive ha comportato la realizzazione del progetto "Gruppo Sportivo", con la finalità di avviare alla pratica sportiva il maggior numero di studenti in vista della partecipazione ai Campionati Studenteschi Provinciali di atletica leggera, corsa campestre, calcio, pallavolo ecc.

L'attività complementare di avviamento alla pratica sportiva è stata svolta in orario pomeridiano, con conseguente prestazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo da parte di tre docenti di Scienze Motorie dell'Istituto. La risorsa finanziaria, necessaria a retribuire dette attività, è stata assegnata dal Ministero e l'erogazione subordinata alla effettiva realizzazione delle attività previste. Detta risorsa non è stata prevista in bilancio in quanto gestita con le modalità del "cedolino unico".

Sono state , altresì, effettuate:

- attività sciistiche in montagna con soggiorno a Sestola (MO) dal 17 al 20 Febbraio 2016 € 14.086,00;
- Lezioni di nuoto in piscina € 4.485,00 ;
- Attività sportiva Caldes (TN) 27-29/04/16 € 8.769,07

Sono stati spesi:

- €. 427,27 per il trasporto degli allievi partecipanti a competizioni sportive;
- € 2.153,15 per acquisto di attrezzature per attività sportive.

#### P05 VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica di ciascun allievo.

Per il perseguimento di queste finalità sono necessarie motivazioni culturali, didattiche e professionali e un'adeguata programmazione organizzativa anche per garantire la massima sicurezza dei partecipanti .

Sono stati effettuati viaggi di istruzione:



- all'estero ( Innsbruck)
- in Italia della durata di un giorno ( Vicenza , Venezia, Firenze , Aquileia, Bologna, Verona, Ferrara ecc. ).

L'organizzazione è stata affidata ad agenzie di viaggio, che oltre a fornire le certificazioni richieste dalle Circolari Ministeriali n° 291/92 e 623/96, hanno indicato tutti gli elementi relativi ai servizi offerti, come da contratti stipulati in ottemperanza alla C.M.1139 del 15.7.2002.

I viaggi d'istruzione, come parte integrante del POF, sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti, con precisa indicazione delle finalità, delle mete, dei tempi di realizzazione e delle modalità organizzative.

In data 11 Dicembre 2014 il Consiglio di Istituto, ha approvato il nuovo Regolamento "Visite guidate e Viaggi di Istruzione" nel quale è affermata la centralità del Consiglio di Classe nella individuazione delle mete e degli itinerari didattici e del Collegio dei Docenti nella definizione delle modalità organizzative in sintonia con i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

La spesa complessiva per le visite e i viaggi di istruzione a carico delle famiglie è stata di € 28.608,81

Per il rimborso spese ai docenti sono state spesi € 313,58

#### P06 – ECDL

Le spese sono state finalizzate alla realizzazione delle attività che hanno consentito di introdurre gli studenti alla conoscenza della struttura e funzionalità del calcolatore e all'utilizzo dei software più comuni, nell'ottica del superamento degli esami e del conseguimento della certificazione ECDL. Sono stati spesi € 1.778,18 per l'attività svolta dal personale interno.

Il finanziamento è stato a totale carico dei partecipanti.

Il Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/12/2014, in considerazione del fatto che l'Istituto è Test Center E.C.D.L. , ha deliberato l'apertura dei corsi di preparazione ai test ai candidati esterni.

#### P07 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Nell'area organizzativa e dei servizi scolastici è stata prevista l'Area Progettuale:

Si tratta di un'area progettuale di recente creazione ( E.F. 2016 ) poichè , in seguito alla Legge n° 107/2015, l'alternanza scuola-lavoro è diventata, dall'a.s. 2015/16, un elemento strutturale dell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Sino all'esercizio finanziario 2015 le spese per i progetti di alternanza sono state imputate all'area P01 " Progetti di Istituto".

L' Alternanza scuola-lavoro è uno strumento che offre a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore.

In particolare le spese imputate a questa area sono state suddivise in base alle due distinte fonti di finanziamento:

- D.M. 435/2015:

e quindi

il Progetto "Dall'Amministrazione Finanziaria al Web Marketing: creazione di un portale di siti aziendali e di promozione di enti per lo sviluppo delle realtà imprenditoriali del territorio del Delta" Classe IV<sup>A</sup> A.F.M. e IV<sup>A</sup> e B I.T.- A.S. 2015/16- finanziato dall'Ufficio Scolastico Regionale Emilia /Romagna con € 3.134,03

Progetti classi III<sup>A</sup> di tutti gli indirizzi di studio con complessivi € 4.913,57

- LEGGE 107/2015:

spesa complessiva € 1.615,69 per percorsi che hanno coinvolto le classi IV Liceo Scienze Umane, Costruzione Ambiente e Territorio , Amministrazione, Finanza e Marketing

P08 Progetto C.L.I.L. "Le Storie e le Scienze"

Progetto in rete con capofila questo Istituto

Gli altri Istituti (di secondo grado) della rete erano:

Liceo "G.Cevolani" di Cento

Istituto "Remo Brindisi" di Lido degli Estensi Comune di Comacchio

Istituto "Einaudi" di Ferrara;

Istituto "G.Carducci" di Ferrara;

Istituto "Bassi Burgatti" di Cento

Il progetto , attraverso l'integrazione di lingue e contenuti ( metodologia CLIL), ha inteso mettere in luce il ruolo importante della storia e della scienza nella loro accezione "plurale" in una dimensione aperta anche all'intercultura e all'integrazione: La collaborazione con le scuole comprese nella rete territoriale ha consentito di allargare orizzonti culturali, decentrare i punti di vista e favorire un approccio critico alla connessione tra passato e presente allo scopo di creare un dialogo aperto tra luoghi ed avvenimenti, ambiti e prospettive, scoperte ed innovazioni.

Il progetto è stato finanziato con € 10.000,00 dal Miur- Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione- Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e di Valutazione del Sistema Nazionale di Valutazione, con Decreto del Direttore Generale prot. n° 1410 del 16/12/2015.

Le spese effettivamente sostenute sono state € 6.585,81.

P09 Progetto Arredi Scolastici

In base alle disposizioni contenute nella nota del MIUR del 5 Agosto 2011 e nella circolare MEF n° 33 – prot. n° 117641 del 29/12/09 negli ultimi mesi del 2015 sono stati chiusi il conto corrente bancario e postale intestati al Distretto Scolastico 037 di Codigoro.

I saldi dei conti sono confluiti nel bilancio di questo Istituto in quanto sede del Distretto Scolastico 037 di Codigoro dal 2010.

Questo progetto ha avuto , pertanto, lo scopo di rendere trasparente e di dare immediata evidenza alla gestione di detti fondi.



Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 21/12/2015 , dopo avere preso atto dell'inatteso introito , ha proposto di utilizzarlo per l'acquisto di arredi scolastici, con priorità per le sedie e gli sgabelli (questi ultimi per i Laboratori) .

L'Ente Locale , proprietario dell'edificio, nonostante le reiterate richieste negli ultimi anni ha fornito arredi in quantità sempre più esigua e comunque insufficiente alle esigenze dell'Istituto.

La dotazione attuale di sedie e sgabelli è in condizioni tali da mettere a serio rischio l'incolumità degli allievi.

La somma a disposizione è di € 5.214,77 ( di cui € 7,42 dal conto corrente postale e € 5.207,35 dal conto corrente bancario) La spesa complessiva è stata di € 5.131,44 ( con una economia di € 83,33)

## P02-FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E SICUREZZA

In tema di SICUREZZA è proseguito il cammino avviato per la diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione . Si sono adeguati gli ambienti e le attrezzature dell' Istituto alle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con i fondi a disposizione è stato liquidato il compenso al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione .

## In tema di FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Le risorse finanziarie previste hanno permesso la realizzazione di Corsi di formazione destinati al personale docente e ATA .

Più in particolare è stata realizzata la formazione delle figure sensibili in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio

Per il personale Amministrativo è proseguita la proficua collaborazione con Italia Scuola. Il personale ha partecipato ad incontri di formazione tenuti da esperti sulle principali novità normative.

Sono stati spesi complessivamente € 2.059,00 (di cui € 300,00 per Sicurezza ed € 1.759,00 per Formazione e Aggiornamento).

Vengono di seguito illustrati i rendiconti delle attività e dei progetti come dettagliatamente indicato nelle schede "Modello I", parti integranti del consuntivo. Sono state sviluppate analiticamente le attività, in quanto hanno avuto un maggiore movimento finanziario.

SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziar i (impegna to)	Rimborsi	Totale Spesa	Program.ne definitiva
A01	2.100,00	9.315,76	14.844,21	6.028,32	0,00	668,00	0,00	32.956,29	59.357,98
A02	0,00	7.436,81	20.577,69	0,00	0,00	0,00	1.014,14	29.028,64	76.406,81
A03	721,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721,53	3.464,78
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	58.392,58	0,00	0,00	58.392,58	74.456,46
A05	0,00	878,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	878,72	887,76
PROGETTI SUPPORT O DIDATTIC A	19.670,47	4.721,77	105.647,18	2.971,03	399,00	50,53	1.651,69	135.111,67	200.407,14
PROGETTI FORMAZI ONE PERSONA LE	0,00	0,00	1.759,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.759,00	7.171,37
ALTRI PROGETTI	1.778,18	00	300,00	0,00	5.131,44	0,00	0,00	7.209,62	11.861,26
TOTALE	24.270,18	22.353,06	143.128,08	8.999,35	63.923,02	718,53	2.665,83	266.058,05	434.013,56

I progetti sono stati raggruppati nelle tre categorie riportate nel prospetto considerando quelli dove sono coinvolti gli alunni, come supporto alla didattica (P01-P03-P04-P05-P06-P07-P08), quelli di formazione del personale della scuola ed i rimanenti (ECDL , Sicurezza D. Lgs. 81/08 e Arredi scolastici ) come altri progetti:



## SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2016 si evincono le seguenti risultanze:

Situazione al 01.01.2016	Variazioni	Situazione al 31.12.2016
--------------------------	------------	--------------------------

### PROSPETTO DELL'ATTIVO

€ 558.904,78	€ 89.024,61	€ 647.929,39
--------------	-------------	--------------

### PROSPETTO DEL PASSIVO

€ 14.051,11	€ 23.961,93	€ 38.013,04
-------------	-------------	-------------

### CONSISTENZA PATRIMONIALE

€ 558.904,78	€ 89.024,61	€ 647.929,39
--------------	-------------	--------------

Il totale passivo corrisponde all'importo dei residui passivi mentre il totale attivo corrisponde alla sommatoria del valore dei beni inventariati, dell'importo dei residui attivi e delle disponibilità liquide del conto corrente bancario e del conto corrente postale al 31.12.2016.

In ottemperanza alle disposizioni delle note del MIUR prot. 8910 dell'1.12.2011 e prot 2233 del 2.4.2012 si è provveduto al rinnovo degli inventari dei beni con riferimento alla situazione esistente al 31.12.2011.

Le relative operazioni si sono svolte dal 18/01/2012 al 15/05/2012 e hanno dato i risultati esposti nel Processo verbale prot. n. 3498 del 21 maggio 2012 e nei relativi allegati predisposti dalla Commissione, appositamente incaricata dal Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda l'eliminazione dei beni dall'inventario si è proceduto secondo quanto previsto dall'art.26 e dall'art.52 del D.I. n 44 del 1° febbraio 2001 e dalle istruzioni e indicazioni contenute nella circolare MIUR del 2.4.2012 prot.2233.

Si è provveduto inoltre all'operazione di ammortamento annuo 2016 prescritto dalla stessa circolare MIUR del 2.4.2012.

Dal conto patrimoniale, modello K, dell'esercizio 2016 risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario, durante l'esercizio ha subito variazioni in aumento dovute all'acquisto di beni, sia ad uso didattico che amministrativo ed a variazione in diminuzione e per l'ammortamento di fine anno.

## CALCOLO INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO 2016

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono trarre informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

Accertamenti Competenza  
(tot colonna b - Entrate mod. H) 258.055,38

$\text{Indice di dipendenza finanziaria} = \frac{258.055,38}{562.250,24} = 0,46$   
Totale Entrate 562.250,24  
(tot colonna a - Entrate mod. H)

Si evidenzia quindi un altissimo grado di attendibilità delle previsioni di entrata, che risultano stimate con estrema prudenza.

Accertamenti da riscuotere  
(tot colonna d - Entrate mod. H) 15.706,07  
 $\text{Incidenza residui attivi} = \frac{15.706,07}{258.055,38} = 0,06$   
Accertamenti di competenza 258.055,38  
(tot colonna b - Entrate mod. H)

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza

Impegni non pagati 38.013,04  
(tot colonna d - Spese mod. H)  
 $\text{Incidenza residui passivi} = \frac{38.013,04}{266.058,05} = 0,14$   
Impegni di competenza 266.058,05  
(tot colonna b - Spese mod. H)

Indica il rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza

Riscossioni a residuo 45.710,19  
(tot colonna g - Entrate mod. N)  
 $\text{Smaltimento residui attivi} = \frac{45.710,19}{144.111,26} = 0,32$   
Residui attivi iniziali 144.111,26  
(tot colonna f - Entrate mod. N)

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi



Pagamenti a residuo 13.424,03

(tot colonna g - Spese mod. N)

*Smaltimento residui passivi* = ..... = ..... = 1,00

Residui passivi iniziali 13.424,03

(tot colonna f - Spese mod. N)

Indica il rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali

Residui passivi al 31/12 38.013,04

(tot colonna I mod. N)

*Indice accumulo dei residui passivi* ..... = 0,14

Impegni competenza e residui passivi 279.482,08

Iniziali

(Totale colonne b,f - Spese mod. N)

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno ed il totale della massa spendibile ( impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti)

## **RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI (MOD. N)**

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate ed impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti.

Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dal punto di vista economico l'attività dell'Istituto.

Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione definitiva</b>	<b>Somme impegnate</b>	<b>% di utilizzo</b>
01	Personale	57.700,87	24.270,18	42,06%
02	Beni di consumo	75.313,55	22.353,06	29,68%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo	198.615,35	143.128,08	72,06%
04	Altre spese	16.743,34	8.999,35	53,75%
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00	0,00%
06	Beni di investimento	80.070,23	63.923,02	79,83%
07	Oneri finanziari	1.918,53	718,53	37,45%
08	Rimborsi e poste correttive	3.651,69	2.665,83	73,00%
98	Fondo di riserva	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>434.013,56</b>	<b>266.058,05</b>	

## CONCLUSIONI

È possibile rilevare l'impegno che l'Istituto persegue per ottenere un miglioramento continuo, nonostante le difficoltà oggettive e soggettive, in coerenza con i mezzi finanziari a disposizione, nelle aree strategiche ritenute più meritevoli di attenzioni quali:

l'ampliamento dell'offerta formativa con le attività extracurricolari di cui ai progetti Docfa-Pregeo, ECDL e di Alternanza Scuola-Lavoro;

il miglioramento della qualità del servizio scolastico dal punto di vista amministrativo come da quello organizzativo e didattico.

Sono state avviate azioni volte al miglioramento della funzionalità tecnica ed alla elaborazione di procedure per l'accesso on line sito web di istituto (continuamente aggiornato), all'uso degli strumenti multimediali completamente rinnovati e costantemente potenziati.

E' stata resa più efficiente la funzionalità dei servizi ed è diventata più efficace la comunicazione scuola-famiglia.

E' stato realizzato il servizio del registro on-line dei voti degli studenti al quale i genitori accedono attraverso password individuali, i progetti di alternanza scuola-lavoro, gli incontri culturali su temi di attualità e la formazione mirata alla sicurezza. Particolare attenzione è stata posta agli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;

l'incremento dell'uso delle tecnologie cercando di potenziare l'accessibilità per gli studenti, docenti e personale della scuola ai servizi in rete telematica, di implementare i laboratori adeguandoli alle esigenze derivanti dai nuovi indirizzi di studio presenti nella scuola, di riorganizzare gli spazi scolastici per adattarli a nuovi bisogni della popolazione scolastica e mettere a disposizione risorse per la sicurezza dell'ambiente di lavoro. Ciò è stato possibile in seguito ai consistenti acquisti di strumenti multimediali, che hanno ampliato le risorse a disposizione dell'Istituto;

alle attività di orientamento sia in entrata, realizzate attraverso le molteplici azioni volte alla presentazione dell'offerta formativa, sia in uscita con la partecipazione dell'Istituto alle offerte con conseguente innalzamento del consenso da parte dell'utenza e della visibilità della scuola nei confronti del cittadino, delle Istituzioni e delle Amministrazioni operanti nella zona.

I dati esposti costituiranno, già in sede di verifica dell'attuazione del programma annuale 2017, un importante punto di riferimento per operare scelte gestionali più consapevoli.



Per quanto sopra esposto, si auspica che il conto consuntivo per l'e.f. 2016, così come sopra esposto, in coerenza con i mezzi finanziari disponibili, possa descrivere le linee generali dell'azione didattica, amministrativa e progettuale che questo Istituto ha inteso perseguire nel trascorso esercizio finanziario.

Codigoro, 09/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
( Dott.ssa Genevieve Abbate )

