



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"**

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER  
GEOMETRI  
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)  
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036  
E-mail: feis004001@istruzione.it  
Codice Fiscale 82004200380 – Codice meccanografico FEIS004001

Avviso n. 432

Codigoro 05 aprile 2019

Agli Allievi classi TERZE - QUARTE - QUINTE  
Ai docenti coordinatori classi TERZE - QUARTE - QUINTE

OGGETTO: Crediti formativi.

Si ricorda che il termine utile per la presentazione della documentazione relativa ai crediti formativi, da parte degli allievi interessati, deve avvenire entro e non oltre il **07 MAGGIO 2019** questo per consentire l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

**Tale certificazione va consegnata ai rispettivi coordinatori di classe**, che provvederanno a raccoglierla e ad effettuare un primo esame della stessa.

A titolo di esempio, ricordo le attività che sono oggetto di credito formativo (attività esterne all'organizzazione scolastica):

- attività regolare e continuativa di volontariato;
- attività sportiva agonistica;
- attività lavorativa attinente all'indirizzo di studio.

Tutto dovrà essere certificato e nel caso dell'attività lavorativa comprovato dal contratto di lavoro e dal versamento dei contributi.

Si ricorda ai Coordinatori che la documentazione relativa ai crediti formativi dopo la valutazione del Consiglio di Classe **dovrà essere, entro il giorno successivo, depositata presso la segreteria didattica.**

Per i crediti scolastici, derivanti da attività interne, **i docenti referenti dei progetti** avranno cura di predisporre e consegnare ai coordinatori delle classi interessate l'elenco dei nominativi degli studenti coinvolti nelle attività.



DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Genevieve Abbate