



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E
PER GEOMETRI
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036
E-mail: feis004001@istruzione.it

Circ. int. N.365

Prot.1920 del 10-3-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 che ravvisa la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative

VISTE le mansioni previste per profilo dei Collaboratori scolastici dal CCNL

DISPONE

che per i servizi tecnici ed amministrativi vengano attivati i contingenti minimi funzionali ad assicurare la qualità del servizio scolastico.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la Rappresentanza Sindacale Unitaria, attraverso turnazioni del personale collaboratore scolastico, tenendo presente nell'ordine:

1. condizioni di salute
2. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia
3. condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio
4. dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

In applicazione di quanto sopra, si precisa quanto segue:

- è prevista la presenza di 1 assistente amministrativo, a rotazione dal lunedì al sabato, per ogni ufficio/area del servizio;
- è prevista la presenza di 1 assistente tecnico, a rotazione dal lunedì al sabato.

A norma dei chiarimenti intervenuti con la Nota Ministeriale 10.03.2020, n. 323, si precisa quanto segue:

- 1) gli assistenti tecnici, garantiranno la manutenzione dei laboratori di loro competenza, assicurando la salvaguardia di eventuali materiali deperibili; supporteranno le esigenze tecniche dei servizi amministrativi e l'impegno della scuola nell'attivazione della didattica a distanza.
- 2) il personale escluso, di volta in volta, dai contingenti fruirà prioritariamente delle ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile, dopodiché sarà esonerato dalla prestazione lavorativa in forza dell'articolo 1256, comma 2 del codice civile, dal momento che le relative prestazioni lavorative non possono essere svolte mediante lavoro agile.

La DSGA, predisporrà il piano di utilizzo del personale con le unità minime e le relative turnazioni.

IL DIRIGENTE
Fabio Muzi

