



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO MONACO DI POMPOSA"

ISTITUTO TECNICO STATALE  
COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"GUIDO MONACO DI POMPOSA"



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"TULLIO LEVI - CIVITA"

Viale della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro (Fe)  
Centralino tel. 0533/712164 – fax 712162 - Presidenza 0533/712036  
E-mail: [feis004001@istruzione.it](mailto:feis004001@istruzione.it)

Al Personale ATA dell'IIS "GUIDO MONACO DI  
POMPOSA"

Codigoro 09/04/2020

Comunicazione N° 373

**Oggetto : FERIE non godute relative all'anno scolastico 2018/2019 e Ore straordinarie accumulate in banca-ore e ferie per personale ATA a T.D. con contratto fino al 30 giugno.**

Si comunica a tutto il personale ATA con contratto a Tempo Indeterminato che, in ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 13 (FERIE) del CCNL Comparto Scuola 2006/2009 le ferie non godute dal personale suddetto- relative all'anno scolastico 2011/2012- dovranno di norma essere fruito **entro il 30 Aprile 2020**.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera s), del Dpcm 8.2.2020 *"qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie"*.

L'articolo 1, numero 6), del Dpcm 11.3.2020, dispone: *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*.

La Direttiva 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica prevede: *"Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro"*.

Vista la Disposizione urgente di servizio del Dirigente Scolastico del 18 marzo 2020 con decorrenza dal 20 marzo 2020 che dispone per il Dsga e per il personale assistente amministrativo e assistente tecnico la modalità di **lavoro agile** mentre per il personale collaboratore scolastico (salvo necessità di apertura dei locali scolastici) stabilisce l'esonero dal servizio ai sensi dell'art.87, punto3), del DL 18/2020;

Poiché sulla base di tale Disposizione la Dsga è tenuta a predisporre:

- un piano di riassorbimento delle eventuali ferie da fruire obbligatoriamente entro il 30 aprile 2020 (per il personale ATA a T.I.);
- un piano di riassorbimento delle ferie di tutto il personale ATA a T.D. con contratto al 30 giugno;
- un piano di riassorbimento delle ore straordinarie eventualmente accumulate in banca-ore dal personale ATA.

1. Visto che il Dsga ha predisposto l'elenco delle ferie residue dell'a.s.2018/2019, l'elenco delle ferie del personale ATA a T.D. con contratto fino al 30 giugno e l'elenco delle ore straordinarie accumulate in banca ore, si invita quindi il personale ATA a presentare istanza di fruizione delle stesse entro **5 gg.**

IL DIRIGENTE  
Fabio Muzi



*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate*