



Viale Resistenza, 3  
44021 Codigoro (FE)  
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380  
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162  
Peo [FEIS004001@istruzione.it](mailto:FEIS004001@istruzione.it)  
Pec [FEIS004001@pec.istruzione.it](mailto:FEIS004001@pec.istruzione.it)  
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"**  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"  
Prot. 0007051 del 09/11/2020  
(Uscita)

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

e p.c.

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al Consiglio di Istituto  
Agli Atti  
Sito Web

INTEGRAZIONE ALLE DIRETTIVE DI MASSIMA  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo - Rif. Note esplicative MI prot. 1990 del 05/11/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, in particolare, il comma 5;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241,  
**VISTO** l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275  
**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;  
**VISTO** il PTOF d'Istituto, le linee di indirizzo per il triennio 2019-2022 nonché gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV e PDM d'Istituto;  
**VISTO** l'Atto di indirizzo del Dirigente;  
**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;  
**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;  
**VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020;  
**VISTA** la Nota del M.I. prot. 1990 del 5 novembre 2020;

**CONSIDERATI** i percorsi i cui piani degli studi e quadri orari prevedono esercitazioni pratiche e di laboratorio, entro cui annoverare tutte le attività di laboratorio caratterizzanti e non altrimenti esperibili;  
**CONSIDERATO** che i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento possono proseguire, nel rispetto delle prescrizioni sulla distanza interpersonale, sull'uso dei dispositivi di protezione individuali e sull'igiene delle mani e delle superfici, nonché dei protocolli riguardanti lo specifico settore produttivo;  
**CONSIDERATA** la garanzia del Diritto all'istruzione costituzionalmente sancito;  
**CONSIDERATA** la Circolare dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'Interno del 7 novembre 2020 avente ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»

#### EMANA

la presente integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei servizi generali e amministrativi (Prot. n. 7047 del 9/11/2020) per la tempestiva proposta di piano delle attività, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, volta all'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone fisiche, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e dell'attivazione della Didattica digitale integrata, ferma restando la necessità di garantire i servizi indifferibili e il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, come espressi nella Disposizione dirigenziale emanata in data 9 novembre 2020 (Prot. n. 7049), il DSGA a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico (ove possibile rispetto alle mansioni), vorrà organizzare il lavoro nei termini appresso delineati.

#### Ambito di applicazione

##### *Personale Amministrativo.*

La S.V., a seguito di specifica Disposizione generale di questa Dirigenza (Prot. n. 7049 del 9/11/2020), con la quale si rende disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, vorrà:

1. Acquisire le richieste degli interessati;
2. Proporre al sottoscritto l'elenco nominativo e il prospetto delle turnazioni su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo la modalità agile e tale da potere garantire il regolare funzionamento amministrativo e dei servizi generali dell'istituzione scolastica;
3. Presentare eventuali situazioni da vagliare con particolare attenzione, tenendo conto anche di specifiche esigenze lavorative e/o di particolari fragilità.

In riferimento al punto 3, nell'individuazione del personale da autorizzare, il DSGA vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del D.L. n. 6/2020:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;

- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli minori a seguito di sospensione dell'attività didattica in presenza;
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

#### *Apertura e orario*

Fino al 03/12/2020, fatta salva ulteriore proroga, ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza, resta aperta e funzionante la sede degli uffici amministrativi che seguirà l'orario già vigente o un orario diverso ottimizzato in ragione dei bisogni rilevati.

A garanzia del regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e al fine di poter garantire la gestione di atti indifferibili, voglia il DSGA comunicare un numero di unità di personale sufficiente a tale gestione nella forma del lavoro agile, ovvero:

- almeno n. 4 unità di personale amministrativo al giorno in orario già programmato o secondo un'ulteriore e più funzionale distribuzione.

Codigoro 9 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carmine Iannicelli

Firma per ricevuta in data \_\_\_\_\_ /11/2020

IL DSGA  
Dott.ssa Cinzia Bigoni