



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0005184 del 05/05/2021
(Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

e p.c.

Al personale docente
Al personale ATA
Al Consiglio di Istituto
Agli Atti
Sito Web

INTEGRAZIONE ALLE DIRETTIVE DI MASSIMA
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, in particolare, il comma 5;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241,

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il PTOF d'Istituto, le linee di indirizzo per il triennio 2019-2022 nonché gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV e PDM d'Istituto;

VISTO l'Atto di indirizzo del Dirigente;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATA la Circolare dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'Interno del 7 novembre 2020 avente ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16

maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»

VISTA la Nota del M.I. prot. 1990 del 5 novembre 2020, che si richiama in via analogica;

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021;

VISTE le precedenti Integrazioni alle Direttive di massima;

CONSIDERATO che i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento possono proseguire (art. 22 del DPCM 2 marzo 2021: *“fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché le attività di tirocinio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, da svolgersi nei casi in cui sia possibile garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti”*);

VISTO il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, avente ad oggetto: “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;

VISTA la Nota n. 7015 del 23/04/2021 del VDG dell'USR per l'Emilia-Romagna, avente ad oggetto: “Attuazione della didattica in presenza nelle scuole secondarie di II grado dell'Emilia-Romagna. Indicazioni operative a partire dal 26 Aprile p.v.”, la quale raccomanda: “corretto e prudente mantenere la percentuale di frequenza in presenza nelle scuole secondarie di secondo grado, in misura non superiore al 70%, almeno fino a quanto i dati relativi all'epidemia non saranno tali da indurre ad un diverso orientamento. Alla luce di quanto rappresentato a questo Ufficio, confermati i principi di ragionevolezza, prudenza e congruenza territoriale – d'intesa con il Presidente della Regione-Emilia-Romagna e con la Prefettura di Bologna, rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie territoriali – si valuta opportuno che, a partire dal 26 Aprile p.v. e fino a sabato 8 maggio, a condizione che per la regione Emilia-Romagna non intervenga il passaggio in zona rossa, le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado garantiscano l'attività didattica in presenza al 70%, in attuazione di quanto definito dai piani operativi predisposti con il coordinamento delle Prefetture ed in conformità alle disposizioni vigenti”;

CONSIDERATO che quanto disposto dalla Nota n. 7015 del 23 aprile 2021 del VDG dell'USR per l'Emilia-Romagna viene assunto “a meno di provvedimenti di ulteriore limitazione che potranno essere assunti dai livelli istituzionali competenti in materia, in ragione dell'eventuale peggioramento epidemico;

VISTO il Decreto legge 30 aprile 2021, n. 56;

CONSIDERATA la garanzia del Diritto all'istruzione costituzionalmente sancito;

EMANA

la presente integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei servizi generali e amministrativi (Prot. n. 7047 e 7551 del 9/11/2020) per la tempestiva **proposta di piano delle attività**, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, volta all'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone fisiche, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, ferma restando la necessità di garantire i servizi indifferibili e il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, come espressi nella Disposizione dirigenziale emanata in data 9 novembre 2020 (Prot. n. 7049), il DSGA a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico (ove possibile rispetto alle mansioni), vorrà organizzare il lavoro nei termini appresso delineati.

Ambito di applicazione

La S.V., a seguito di specifica Disposizione generale di questa Dirigenza (Prot. n. 7049 del 9/11/2020), con la quale si rende disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, vorrà:

1. Acquisire le richieste degli interessati;
2. Proporre al sottoscritto l'elenco nominativo e il prospetto delle turnazioni su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo la modalità agile e tale da potere garantire il regolare funzionamento amministrativo e dei servizi generali dell'istituzione scolastica;
3. Presentare eventuali situazioni da vagliare con particolare attenzione, tenendo conto anche di specifiche esigenze lavorative e/o di particolari fragilità.

In riferimento al punto 3, nell'individuazione del personale da autorizzare, il DSGA vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del D.L. n. 6/2020:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli minori a seguito di sospensione dell'attività didattica in presenza;
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Fino al 31 maggio 2021, fatta salva ulteriore proroga e valutazione, resta aperta e funzionante la sede degli uffici amministrativi che seguirà l'orario già vigente o un orario diverso ottimizzato in ragione dei bisogni rilevati e del periodo.

A garanzia del regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e al fine di poter garantire la gestione di atti indifferibili, voglia il DSGA comunicare un numero di unità di personale sufficiente a tale gestione nella forma del lavoro agile, secondo l'orario già programmato o secondo un'ulteriore e più funzionale distribuzione, fatta salva ogni ulteriore e condivisa esigenza organizzativa.

Codigoro 5 maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmine Iannicelli