



Viale Resistenza, 3  
44021 Codigoro (FE)  
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380  
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162  
Pec FEIS004001@istruzione.it  
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it  
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO  
LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

CIRCOLARE N. 57

Codigoro 10/10/2020

Al personale Docente e ATA

**Oggetto: Permessi straordinari per diritto allo studio anno solare 2021.**

Si comunica che l'Ufficio VI ambito territoriale di Ferrara ha pubblicato la nota n. 8474 relativa ai permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio anno solare 2021.

Il personale interessato dovrà presentare domanda entro il 15/11/2020 utilizzando gli appositi modelli.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine Iannicelli



IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"  
Prot. 0006049 del 10/10/2020  
(Entrata)

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MIUR-AOOU SPFE

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
Scolastiche Statali di ogni ordine  
e grado della provincia di Ferrara  
**LORO SEDI**

Al personale Comparto  
"Istruzione e Ricerca" –  
Personale docente e ATA  
per il tramite delle Istituzioni  
Scolastiche  
**SEDE**

All'Albo  
**SEDE**

E p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali del  
personale Comparto "Istruzione  
e Ricerca" – Personale docente e  
ATA  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Atto Unilaterale – art. 40, comma 3 ter, D. Lgs.n. 165/01 concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto "Istruzione e Ricerca" – Personale docente e ATA – ANNO 2021.**

Per opportuna conoscenza ed al fine di consentire la massima diffusione tra il personale del comparto "Istruzione e Ricerca" – Personale docente e ATA interessato, anche mediante affissione all'albo della propria Istituzione Scolastica, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dovrà essere presentata all'Ufficio Scrivente, tramite l'Istituto scolastico di servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2020**, con trasmissione a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Domenica Ludione  
E-mail: [domenica.ludione.fe@istruzione.it](mailto:domenica.ludione.fe@istruzione.it)

Telefono: 0532 229111



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MIUR-AOOU SPFE

[usp.fe@istruzione.it](mailto:usp.fe@istruzione.it)

e contestuale trasmissione degli originali cartacei presso la sede dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Ferrara.

Per il solo personale a tempo determinato che, a causa di eventuali ritardi nel conferimento delle nomine, non possa produrre la domanda entro il 15.11.2020, detto termine viene prorogato al 10.12.2020, ferma restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente determinato ai sensi dell'art. 2 dell'Atto unilaterale vigente.

Si precisa che, al fine di agevolare la regolare presentazione della domanda, **potrà essere utilizzato IL MODELLO DI ISTANZA, ANCH'ESSO ALLEGATO ALLA PRESENTE**, controfirmato dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio all'uopo riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica ricevente.

Le SS. LL. avranno cura di:

- non trasmettere le richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dall'atto Unilaterale vigente, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto "Istruzione e ricerca".

**Le domande non compilate correttamente o con parti omesse o mancati non saranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale concessione del beneficio in oggetto.**

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente complessivo di risorse umane (3% delle unità di personale in servizio nella provincia di Ferrara nel corrente anno scolastico), il quale verrà determinato dall'Ufficio di Ambito Territoriale per la provincia di Ferrara con proprio atto formale nel prosieguo della procedura amministrativa in questione.

Sarà, inoltre, cura delle SS.LL., dopo aver ricevuto le autorizzazioni ed una volta pubblicata la graduatoria definitiva, verificare i presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Domenica Ludione  
E-mail: [domenica.ludione.fe@istruzione.it](mailto:domenica.ludione.fe@istruzione.it)

Telefono: 0532 229111



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MIUR-AOOU SPFE

ed emettere i conseguenti relativi provvedimenti formali di concessione dei suddetti permessi entro il 30.12.2020, salvi i casi previsti dall'art. 3, comma 2 del citato Atto Unilaterale – art. 40, comma 3 *ter*, D. Lgs.n. 165/01 concernente i “criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola”.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente  
Veronica Tomaselli



Firmato digitalmente da  
TOMASELLI VERONICA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Domenica Ludione  
E-mail: [domenica.ludione.fe@istruzione.it](mailto:domenica.ludione.fe@istruzione.it)

Telefono: 0532 229111



Dà: Ludione Domenica <domenica.ludione.fe@istruzione.it>

Oggetto: Domanda permessi retribuiti per il diritto allo studio (anno 2021) - Atto Unilaterale - art. 40, comma 3 ter, D.Lgs.n. 165/01 concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto "Istruzione e Ricerca".

Data: 09/10/2020 14:53:59

Con invito alla più ampia diffusione tra il personale scolastico (docente e ATA) eventualmente interessato, anche mediante affissione all'albo della propria Istituzione Scolastica, si segnala l'avvenuta pubblicazione, sul sito dell'UAT di Ferrara, al link diretto:

<https://fe.istruzioneer.gov.it/2020/10/09/domanda-permessi-retribuiti-per-il-diritto-allo-studio-anno-2021/>

della nota odierna prot. n. 8474 (unitamente al relativo allegato), concernente l'oggetto, anche allegata alla presente per ulteriore comodità.

Cordiali saluti.

Domenica Ludione

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA" Prot. 0006049 del 10/10/2020 (Entrata)
--

***Il Funzionario***

***Dott.ssa Domenica Ludione***

*Ministero dell'Istruzione*

**Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna**

**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Ferrara**

Via Madama, 35 - 44121 Ferrara

Telefono: 0532.229111

E-mail: [domenica.ludione.fe@istruzione.it](mailto:domenica.ludione.fe@istruzione.it)

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

Le informazioni contenute o allegate nella presente comunicazione possono essere riservate e sono, comunque, dirette esclusivamente ai destinatari sopra indicati. La diffusione, la distribuzione e/o copiatura del contenuto trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 101/2018.

Chiunque riceva questa comunicazione per errore è tenuto ad informare immediatamente il mittente e a distruggere il messaggio.

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI**  
**PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO 2021**

**ALL'UFFICIO VI - Ambito Territoriale di FERRARA - Via Madama, n. 35**  
*(per il tramite dell'Istituzione Scolastica sede di servizio)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_, Mail: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ 2020/2021 presso \_\_\_\_\_ l'Istituzione \_\_\_\_\_ Scolastica: \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup>:

☐ **DOCENTE DI:**

- ☐ *scuola dell'infanzia;*
- ☐ *scuola primaria;*
- ☐ *scuola sec. di 1° grado - classe di concorso che si insegna nell'a.s. corrente \_\_\_\_\_*
- ☐ *scuola sec. di 2° grado - classe di concorso che si insegna nell'a.s. corrente \_\_\_\_\_*

☐ **PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CON IL SEGUENTE CONTRATTO DI LAVORO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** full time o part-time per un n. \_\_\_\_\_ ore di servizio settimanale;
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2021) per un n. \_\_\_\_\_ ore di servizio settimanale;
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2021), per un n. \_\_\_\_\_ ore di servizio settimanale;

**IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO ALLA QUALIFICA DI APPARTENENZA:**

- ☐ diploma di scuola secondaria di I grado
- ☐ diploma di scuola secondaria di II grado
- ☐ diploma di laurea: \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter fruire nell'anno **2021** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'Atto Unilaterale – art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, concernente i “*criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto “Istruzione e Ricerca”* – Personale docente e ATA, per la frequenza di un corso di studio, come di seguito meglio specificato<sup>2</sup>:

☐ Completamento di corsi di studio per i quali siano già stati concessi i permessi retribuiti di cui trattasi, nei limiti della durata legale del corso di studi (art. 5 Atto Unilaterale-art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, comma 1, numero 1):

<sup>1</sup> Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

<sup>2</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale e precisando, se si è iscritti fuori corso, a quale anno;

☐ Corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio del ruolo o della qualifica di appartenenza o per l'accesso a ruoli o a qualifiche superiori (*art. 5 Atto Unilaterale-art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, comma 1, numero 2*);

☐ Corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti (compresi i TFA) e per l'insegnamento su posti di sostegno, nonché corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (*art. 5 Atto Unilaterale-art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, comma 1, numero 3*):

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) (*art. 5 Atto Unilaterale-art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, comma 1, numero 4*):

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute (*art. 5 Atto Unilaterale-art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, comma 1, numero 5*)

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di pari grado a quello già posseduto: (*art. 5 Atto Unilaterale-art. 40, comma 3 ter, D. Lgs. n. 165/01, comma 1, numero 6*):

La prevedibile durata di permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare corrisponde a n. ore \_\_\_\_\_

► di essere **REGOLARMENTE ISCRITTO** al corso di studi<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

► anno in corso \_\_\_\_\_

► anno fuori corso \_\_\_\_\_

della durata complessiva di anni \_\_\_\_\_ presso<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

per il conseguimento del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

► **per il personale con contratto a tempo indeterminato:**

di possedere un'anzianità complessiva di servizio di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ comprensiva anche del servizio pre-ruolo, **escluso l'anno scolastico in corso**;

► **per il personale con contratto a tempo determinato:**

di possedere n. \_\_\_\_\_ di anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico e/o delle attività didattiche e inoltre, per il solo personale docente supplenze per un totale di giorni non inferiore a 166 ad anno scolastico, **con esclusione dell'anno scolastico in corso**;

☐ di **non avere mai usufruito** dei permessi per il diritto allo studio;

☐ di **avere già usufruito** dei permessi per il diritto allo studio negli seguenti anni precedenti:

*Al fine di cui sopra, il sottoscritto si dichiara consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.*

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal successivo D. Lgs. n. 101/2018.*

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

<sup>3</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale.

<sup>4</sup> Riportare l'esatta denominazione dell'Istituto / Ente frequentato (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di accertamento delle dichiarazioni rilasciate.

N. B. La mancata compilazione della domanda in tutte le sue parti comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti.

**SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**VISTO**  
*Il Dirigente Scolastico*

---

*Timbro e data protocollazione della Scuola*