



Viale Resistenza, 3
44021 Codigoro (FE)
Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380
Tel.0533-712164 Fax 0533-712162
Peo FEIS004001@istruzione.it
Pec FEIS004001@pec.istruzione.it
Sito web <http://www.polocodigoro.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Al Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi
All'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Ferrara
Agli Esperti psicologi

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
Prot. 0012806 del 01/12/2022
VII-8 (Uscita)

Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO
PER L'AFFIDAMENTO DI N. 01 INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO
PSICOLOGICO A PERSONALE SCOLASTICO, A STUDENTI E A FAMIGLIE
PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO IN RELAZIONE ALLA PREVENZIONE E AL TRATTAMENTO
DEI DISAGI E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in part. l'art. 45, comma 2, lettera a, che afferma che "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

Vista la nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

Visto l'Avviso erogazione risorse dell'E.F. 2022 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili, di cui alla Nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022;

Considerato che tali risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti

dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini;

Tenuto conto che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2022, termine utile entro il quale registrare l'impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima;

Tenuto conto del quadro regolatorio e delle prassi operative delineati dal Ministero dell'Istruzione nel Quaderno n. 3/2020 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e secondo le procedure del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato - ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del Decreto 129/2018 - dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 7 del 23/02/2022;

Considerato che per l'espletamento della prestazione si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

Rilevata l'esigenza di indire una selezione di personale esperto psicologo per le attività in oggetto per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

Vista la Determina dirigenziale n. 177 del 01/12/2022 recante "Indizione procedura affidamento incarico esperto per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili, di cui alla Nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022";

EMANA

il seguente Avviso pubblico per esperto ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.polocodigoro.edu.it), per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di consulenza e di supporto psicologico rivolto a personale scolastico, a studenti e a famiglie, *in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19*; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito delle attività promosse dall'Istituto si prevede la realizzazione di un'attività di consulenza e di supporto psicologico a personale, studenti e famiglie dell'Istituto *in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19*, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività

Art. 2 ATTIVITÀ RICHIESTE

L'esperto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività in presenza o a distanza:

- a) Attività di consulenza
- b) Supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzato in via prioritaria a:
 - rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
 - fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambito dei processi di insegnamento-apprendimento;
 - prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo, abbandono scolastico.
- c) Supporto a gruppi di lavoro dedicati a studenti BES
- d) Prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.
- e) Implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

Art. 3 PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA/RETE

L'Istituto procederà alla designazione dell'amministratore di sistema in ossequio al quadro regolatorio e alle prassi operative delineati dal Ministero dell'Istruzione nel Quaderno n. 3/2020 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e secondo le procedure del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato - ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del Decreto 129/2018 - dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 7 del 23/02/2022:

- i. personale interno;
- ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime);
- iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
- iv. personale esterno (privati).

se non in contrasto con i requisiti obbligatori di ammissione al presente Avviso.

Art. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal GDPR UE n. 679/2016, in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- partecipare a Gruppi di lavoro/Team coerenti con la sua attività;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Art. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA, NATURA E COMPENSO

L'attività dovrà essere realizzata presso la sede dell'Istituto, in modo prioritario in presenza e/o eventualmente adottando interventi con modalità a distanza, in coerenza con le disposizioni normative nazionali dettate per il contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Essa consisterà nel:

- o realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico *per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a personale scolastico, a studenti e a famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- o avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

L'incarico avrà durata annuale per un totale di 65 ore. Il compenso orario previsto è di 40 euro lorde, come indicato al punto 4.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

L'Istituto corrisponderà all'Esperto, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, un compenso orario onnicomprensivo di € 40,00 (quaranta/00euro) per le ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo pari ad € 2.606,14 (duemilaseicentosei/14). Tale importo si intende comprensivo di I.V.A. e di tutte le altre eventuali ritenute di legge, fiscali e previdenziali, assistenziali, e IRAP a carico dello stato. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 31/08/2023.

Art. 6 REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

La selezione degli psicologi avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) *tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
- b) *impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*

Ulteriori specifiche caratteristiche sono precisate all'art. 9 del presente Avviso.

Art. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare all'Avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 17/12/2022**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"Domanda Esperto psicologo 2022/23"**. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto in Viale della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro (FE), dalle ore 10,30 alle 12,30 o su appuntamento, dal lunedì al sabato. La spedizione potrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite email certificata con oggetto: **"Domanda Esperto psicologo 2022/23"** all'indirizzo feis004001@pec.istruzione.it. In tal caso, i documenti inviati in busta dovranno essere firmati in originale, quelli inviati tramite email dovranno essere firmati preferibilmente in digitale. In ogni caso il plico/l'email dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta o in allegato all'email dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di presentazione candidatura;
2. **ALLEGATO B** - Tabella valutazione titoli;
3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento;
5. Curriculum Vitae.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La candidatura dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente avviso e pubblicati all'Albo on line del sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.polocodigoro.edu.it. Dovrà inoltre contenere conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alle norme vigenti.

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce o firmati in formato digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti al predetto incarico. Gli interessati, dipendenti da P.A., dovranno allegare autorizzazione dell'ente di appartenenza allo svolgimento delle attività.

L'ammissione alla procedura comparativa avviene con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- progettare l'intervento.

All'atto del conferimento dell'incarico l'esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Questo Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico. In caso di affidamento dell'incarico, l'Istituto può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

Art. 9 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati (100 punti max), a cura di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	/	Requisito obbligatorio ricavabile dai punti: 7., 10., 11.
Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico	/	Requisito obbligatorio da autodichiarare
1.Laurea in psicologia quinquennale / specialistica/ V.O.	2	2 punti
2.Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo
3.Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo
4.Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo
5.Congressi di almeno 30 ore inerenti all'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	3	1 punto per ogni esperienza documentata
6.Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	9	3 punti per ogni esperienza documentata
7.Corsi di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore inerenti all'ambito dei rischi diretti o indiretti correlati al COVID-19 o comunque correlati	6	3 punti per ogni corso documentato
8.Titolo di Specializzazione in Psicoterapia e/o Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo
9.Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione
	50	

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
10. Iscrizione all'Albo degli psicologi	3	1 punto per ogni anno
11. Contratti per attività di Sportello d'ascolto in ambito documentati e retribuiti di almeno 30 ore annue o anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	14	1 anno: 4 punti da 2 a 4 anni: 8 punti oltre 5 anni: 14 punti
12. Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività
13. Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti nei temi indicati dall'Avviso	10	2 punti per ogni corso
14. Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole nei temi indicati dall'Avviso	10	2 punti per ogni corso
15. Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale
	50	

Art. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria unicamente sulla base dei titoli dichiarati e della tabella di autovalutazione titoli, tranne che per la lettera I. L'incarico avrà durata annuale a partire dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.polocodigoro.edu.it e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami, la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di convocare per un colloquio con il Dirigente i primi graduati, non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nello svolgimento delle attività. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, incompetenza manifesta o mancanza dei requisiti richiesti dall'Avviso, dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza valida, se rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla apposita Commissione.

L'Istituzione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare la presente procedura o di non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo ai Titoli professionali.

Art. 11 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte. Il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Il ritardato e parziale adempimento del contratto, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso ed alla fase contrattuale;
- b) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- c) negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- d) frode nell'esecuzione dei compiti assegnati.

Si intende che l'esperto selezionato dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare a gruppi di lavoro/Team;
- accettare incondizionatamente il calendario stabilito dall'istituzione scolastica.

L'orario di svolgimento delle attività sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, di norma, in orario curriculare; attività potranno essere svolte anche in orario extracurriculare.

In itinere e al termine dell'attività svolta l'esperto sarà tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione e registro presenze, debitamente compilato). Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (GDPR UE n. 679/2016).

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Carmine Iannicelli.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo Pretorio di Istituto e sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.polocodigoro.edu.it.

Art. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'I.I.S. "Guido Monaco di Pomposa", rappresentato dal Dirigente scolastico Carmine Iannicelli, titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art.14 NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Codigoro 1 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico

Carmine Iannicelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93*