

			ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.MONACO DI POMPOSA" – "T.LEVI CIVITA" ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI Amministrazione, Finanza e Marketing Costruzioni, Ambiente e Territorio Informatica e Telecomunicazioni Meccanica Meccatronica LICEO SCIENTIFICO LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Viale Resistenza, 3 44021 Codigoro (FE) Cod.mecc.FEIS004001 Cod.Fisc.82004200380 Tel.0533-712164 Fax 0533-712162 Peo FEIS004001@istruzione.it Pec FEIS004001@pec.istruzione.it Sito web http://www.polocodigoro.edu.it			

Ai Rappresentanti Genitori

Ai Rappresentanti alunni

Ai Docenti

Ai Personale ATA

IIS "GUIDO MONACO DI POMPOSA"
 Prot. 0004555 del 22/04/2023
 I-1 (Uscita)

Oggetto: 538_Adozioni dei libri di testo a.s. 2023/2024 - adempimenti successivi ai Dipartimenti disciplinari

Procedura di adozione:

I docenti procederanno all'adozione dei libri di testo per le classi dell'anno scolastico 2023/24 utilizzando la piattaforma Argo/Adozione libri di testo.

Le indicazioni operative per l'utilizzo della piattaforma sono "simili" a quelle precedenti, con alcune novità per l'inserimento di nuovi testi. La Guida è già disponibile sulla piattaforma Argo, eventuali sintesi verranno inoltrate nei prossimi giorni.

I docenti procederanno all'adozione dei libri di testo per le classi nella quali sono attualmente in servizio (ad esempio i docenti della 1A LS a.s 2022/23 procederanno con l'adozione della classe 1A LS a.s. 2023/24)

I Coordinatori di classe inoltreranno ai Docenti referenti di indirizzi l'elenco dei testi adottati, per la presentazione alle riunioni di interclasse, eventuali dati errati o incompleti verranno corretti durante la riunione.

Per le future **nuove classi** dell'a.s. 2023/24 i docenti non dovranno procedere con l'adozione per classi parallele, i testi verranno importati dalla segreteria al termine dei consigli di interclasse.

(Es.: nell'anno scolastico 2022/23 non vi è la 5BLS che invece sarà in organico nell'a.s. 2023/24: i dati per la 5B LS verranno importati dalla Segreteria prendendoli dalle adozioni effettuate per la 5A LS) .

Per la **classe 4A MM** procederanno all'adozione i docenti dell'attuale classe 3AMM, che sono stati inseriti a sistema esclusivamente per tali operazioni.

I docenti non dovranno inserire o modificare il numero degli alunni che compare durante la procedura di adozione, il dato verrà automaticamente inserito, nelle fasi conclusive, dalla Segreteria.

Consigli di interclasse 26-29 aprile 2023

I Consigli di interclasse sono convocati per discutere il solo **punto all'O.d.G.** relativo alla ***"Adozione libri di testo a.s. 2023-2024"***.

I Consigli sono allargati alla **componente genitori-studenti nella seconda parte (ultimi i 30 minuti)** invitata ad esprimere un parere in merito alle proposte di nuova adozione, scaturite dalle riunioni dei Dipartimenti disciplinari. Si veda la convocazione riportata nella circ. 496 del 29/03/2023.

Dai verbali dei C.d.IC. dovranno emergere con chiarezza le motivazioni delle scelte effettuate, tenuto conto dei tetti di spesa previsti per le singole classi.

(La segreteria didattica inoltrerà le indicazioni relativamente alle tabelle con le quote.)

Al termine dei Consigli, i coordinatori di classe avranno cura di consegnare alla Segreteria didattica il verbale riportante l'elenco dei testi confermati e di nuova adozione. (N.B.: Anche se le riunioni di cui sopra sono convocate a livello di interclasse, i verbali e tutti i documenti di segreteria dovranno essere predisposti per le singole classi.)

Controllo esattezza schede: dal 2 al 9 maggio 2023

Le **schede** riportanti l'elenco dei libri di testo, saranno **esposte nelle aule insegnanti TECNICO e LICEO**, affinché tutti i docenti possano prenderne visione e segnalare eventuali incongruenze ai fini della delibera del Collegio. Si invitano i docenti a verificare anche la correttezza delle indicazioni relative a: **NUOVA ADOZIONE/ACQUISTARE/CONSIGLIATO.**

OGNI DOCENTE DOVRA' APPORRE LA FIRMA IN CORRISPONDENZA DI OGNI TESTO ADOTTATO

N.B. in questa fase i docenti dovranno controllare e apporre le firme nelle schede delle CLASSI PARALLELE per le quali il trasferimento dei dati è stato effettuato dalla Segreteria.

Al termine della raccolta Firme il Referente di Dipartimento di Indirizzo riconsegnerà le schede In Segreteria didattica

Verrifica conclusiva: Collegio dei Docenti mercoledì 17 maggio 2023

Verifica definitiva delle nuove adozioni e dei tabelloni riepilogativi e delibera conclusiva Collegio sulle adozioni/conferme dei libri di testo.

Codigoro, 22 aprile 2023

Il Dirigente scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art.3

del D.lgs. 39/1993 e dell'art. 3 bis comma 4 bis del CAD